

Aprobado el 9 de abril de 2026

FOUNDATION FOR EARLY CHILDHOOD EDUCATION, INC.

155 N Occidental Blvd., Los Angeles, CA 90026

COMITÉ REGLAMENTARIO DE PADRES

12 de marzo de 2026 – 9:30 A.M.-12:00 P.M.

ACTA

La reunión se llamó a orden a las 9:56 a.m.

Se pasó lista y se estableció quórum con 17 miembros presentes.

Se leyó el acta del 12 de enero de 2026 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres).

M/S/P Calel/Avila de que se aprobara el acta del 12 de febrero del 2026 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres) con sus correcciones.

Nuestra Presidenta agradeció a todos por asistir a la reunión del Comité Reglamentario de Padres de hoy. Nos informó que el Comité Ejecutivo del P.C. se reunió el miércoles 4 de marzo de 2026 para revisar todos los documentos e informes para la reunión de hoy. Han hecho sus recomendaciones para todos los puntos de la agenda de hoy y nos las presentarán para su aprobación.

Nuestra Tesorera dio el informe. Informó de todos los gastos incurridos del mes de febrero de 2026.

La delegada al Concilio del Condado dio su informe para la reunión que se llevó acabo el 10 de marzo de 2026.

La Delegada a la Mesa Directiva proporcionó su informe para la reunión del 18 de febrero del 2026.

La Directora presentó su informe y compartió las siguientes actualizaciones: Informó que la Revisión de Monitoreo del Área de Enfoque OHS FA1 para LACOE fue completada. Foundation tuvo una visita al sitio. LACOE informó que el informe final fue emitido sin deficiencias y con un área de preocupación por las pruebas de plomo en los sitios. LACOE está contratando a un proveedor para realizar las pruebas de plomo. El CACFP (programa de alimentos) extendió el plazo de revisión hasta el 10 de marzo de 2026. El revisor ha visitado múltiples aulas. Se espera un informe final del proyecto a continuación. No se han identificado áreas de preocupación en este momento. El presupuesto de EHS continúa siendo un desafío y las proyecciones mensuales muestran un déficit. Continuamos enviando proyecciones presupuestarias mensuales a LACOE. La Directora informó que continuamos cubriendo vacantes y ajustando en preparación para el año del programa estatal 2026-2027 y la reducción del personal total. Las negociaciones con el Sindicato están completas con AFT 1475, el plan final está en revisión. La Directora nos informó que las evaluaciones de desempeño del personal deben entregarse antes del 15 de junio. La renovación del contrato de arrendamiento para Echo Park CDC está completa, la ciudad de Los Angeles continúa trabajando en el contrato de arrendamiento final para Little Friends. El contrato de arrendamiento para Soto se terminará para el año del programa escolar 2026-2027.

La Asistente de Directora de Servicios Familiares, Salud y Nutrición presentó su informe y compartió las siguientes actualizaciones. Durante el mes de enero de 2026 se reportaron once incidentes inusuales para el mes de febrero de 2026: ocho brotes. Los brotes incluyeron gastrointestinal en Echo Park CDC, Fountain HS y Fountain EHS; tos/fiebre en Little Friends y Echo Park Head Start; piojos en Euclid; y conjuntivitis en Ramona Head Start. Hubo una lesión en Echo Park Head Start, un caso de abuso infantil en Ramona Head Start y una actividad policial en Santa Mónica. La asistencia para el mes de febrero fue del 81% para Early Head Start y del 81% para Head Start. Se presentó un informe de análisis a LACOE para identificar los factores que contribuyen a la baja asistencia. Los esfuerzos de reclutamiento continúan para el año del programa 2025–2026. Actualmente, Foundation está inscrita al 99% en Head Start y al 100% en Early Head Start. Los Asociados de Servicios Familiares completaron las llamadas a las familias que regresan para el año del programa 2026-2027. Según nuestros números, tenemos 270 niños que regresan para Head Start, con 68 vacantes aún por llenar, y 44 niños que regresan para Early Head Start, con 80 vacantes aún por llenar.

Aprobado el 9 de abril de 2026

Anuncios Educativos: La Asistente de Directora de Educación, Jocelyn Tucker, presentó su informe del mes de febrero de 2026: Dentro del Departamento de Discapacidades, hubo tres nuevas referencias para Early Head Start y dieciséis nuevas referencias para Head Start. Se realizaron dos nuevas evaluaciones en colaboración con LAUSD y no se reportaron para Early Head Start. Para Early Head Start, el programa actualmente tiene un 26.7% de casos abiertos, lo que es más del doble del 10% requerido, y Head Start tiene un 13.1% de casos abiertos. Se llevaron a cabo siete reuniones de IEP y no se produjo ningún cambio de ubicación durante el mes de febrero. En los Servicios de Bienestar, hubo nueve referencias para niños, una referencia para un padre, y no hubo referencias para el personal. Las familias deberían estar recibiendo el boletín Cuando las Familias se Reúnen. Si no lo ha recibido, asegúrese de pedirlo al maestro de su hijo o al supervisor del sitio. El boletín está disponible tanto en inglés como en español e incluye información importante, como estrategias socioemocionales que son apropiadas y útiles para las familias. El Departamento de Educación también realiza una reunión mensual para padres el tercer jueves de cada mes llamada, Cuando las Familias se Reúnen. Esta reunión se lleva a cabo como un foro abierto donde los padres pueden discutir cualquier inquietud o pregunta que puedan tener sobre el crecimiento y desarrollo de sus hijos. Eventos Educativos: El 3 de febrero fue un día mínimo para los estudiantes y Capacitación de Reggio Emilia para los Maestros, algunos miembros del personal asistieron a la Conferencia del Instituto EHS, 5 miembros del personal y 1.

Recibimos el reporte de la Solicitud de reembolso del Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos del programa para el mes de enero de 2026. La asistencia diaria promedio para el mes de enero fue del 78% para Head Start y del 80% para Early Head Start. Se envió un informe de Análisis de ADA a LACOE para explicar la razón por la que Early Head Start estuvo por debajo de la asistencia promedio durante el mes de enero.

Recibimos el Informe de Horas Voluntarios de Padres, el informe se incluyó con el informe fiscal.

Recibimos el Calendario de Reuniones de Padres para el mes de marzo de 2026. Head Start realizará un taller sobre la Meta de Preparación Escolar #4, Desarrollo Perceptual, Motor y Físico.

Recibimos y revisamos BAR/RAA 45-242 Viaje Fuera de la Ciudad \$10,000.

M/S/P Paz/Ramirez de que se aprobara BAR/RAA 45-242 Viaje Fuera de la Ciudad \$10,000.

Recibimos y revisamos el Informe Fiscal Mensual en la Cuenta de Head Start.

Tuvimos una presentación especial por parte de dos padres y un miembro del personal de la agencia que asistió a la Conferencia de Participación de Padres y Familias de Head Start California.

Anuncios: Se nos recordó que nuestra próxima reunión del Comité Reglamentario de Padres se llevará a cabo el 9 de abril del 2026.

La reunión se levantó a las 12:00 p.m.

Acta Levantada por,

Secretaria del P.C.