

REUNION DEL COMITÉ REGLAMENTARIO DE PADRES
11 de septiembre de 2025 – 9:30 A.M.-12:00 P.M.

ACTA

La reunión se llamó a orden a las 9:53 a.m.

Se pasó lista y se estableció quórum con 13 miembros presentes.

Se leyó el acta de nuestra reunión del 14 de agosto de 2025 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres).

M/S/P Arevalo/Maldonado de que se aprobara el acta del 14 de agosto de 2025 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres) con sus correcciones.

Nuestra Presidenta presidió la reunión de hoy. Agradeció a todos por asistir a la reunión del Comité Reglamentario de Padres de hoy. Nos informó que el Comité Ejecutivo del Comité Reglamentario de Padres se reunió el miércoles 3 de septiembre de 2025 para revisar todos los documentos e informes para la reunión de hoy. Hicieron sus recomendaciones para todos los temas de la agenda de hoy y nos las presentarán para su aprobación.

Nuestra Tesorera dio el informe. Informó de todos los gastos incurridos del mes de agosto de 2025.

La delegada al Concilio del Condado dio su informe para la reunión que se llevó acabo el 12 de agosto de 2025.

La Delegada a la Mesa Directiva proporcionó su informe para la reunión del 20 agosto del 2025.

Nuestra Directora no pudo estar presente para proporcionar su informe. Por lo tanto, la Coordinadora del Envolvimiento de Padres presentó su reporte. Proporcionó la siguiente información: Ella proporcionó la siguiente información: Todas nuestras clases están abiertas. Tenemos mucho personal nuevo y personal que regresa. También hemos estado realizando entrevistas para puestos que no son de maestros ni de FSA, incluyendo un nuevo Coordinador. Se ha hecho una recomendación para el puesto de Coordinador de Bienestar. La Directora nos informó que Foundation está terminando algunos proyectos en algunos sitios. Septiembre es el último mes en que podemos usar los fondos aprobados por el Comité Reglamentario de Padres el año pasado. La Directora anunció que nos estamos preparando para comenzar a trabajar en la solicitud de financiamiento del año del programa 2026-2027. LACOE organizará una reunión para brindar asistencia con las solicitudes de reembolso federales y estatales que vencen en noviembre. No anticipamos ningún aumento en los fondos para el próximo año. Foundation no solicitará ningún cupo adicional, ya que ese es un proceso completamente diferente. Solo tenemos que declarar en la solicitud que estamos interesados en continuar con los 232 cupos. La Directora ha estado trabajando en una propuesta de solicitud de financiación para la Ciudad de Los Ángeles, Departamento de Parques y Recreación. Tienen múltiples sitios disponibles para su uso y Foundation está interesada en tres de esos sitios. Foundation también presentó una solicitud de fondos de Target Funding para ayudar a iniciar un proyecto de nutrición. Solicitamos la financiación adicional para incluir frutas y verduras frescas en nuestro servicio de alimentos continuo y regular, y para implementar jardines en los sitios. Foundation recibió comunicación de LACOE informándonos que continuamos en la Supervisión Estándar. LACOE supervisa a todas sus agencias delegadas cada año para determinar si una agencia necesita apoyo adicional aparte de lo que se está monitoreando y se ha determinado que la Foundation no requiere el apoyo adicional.

Aprobado el 9 de octubre del 2025

La Asistente de Directora de Servicios Familiares, Salud y Nutrición presentó su informe. Proporcionó la siguiente información: Hubo tres incidentes inusuales para reportar durante el mes de agosto. Hubo 1 brote de pies, mano y boca en Fountain, 1 incidente menor (tropezó y caída de un niño) en Ramona Head Start, y 1 incidente en la Oficina Central. Informó que la asistencia durante el mes de agosto fue del 88% en Early Head Start y del 88% en Head Start. El reclutamiento continúa para el año del programa 2025-2026. Foundation actualmente tiene un 84% de inscriptos en Head Start y un 99% en Early Head Start. Solicitamos la ayuda del Comité Reglamentario de Padres para unirse a nuestros esfuerzos de reclutamiento compartiendo la información con otras familias en sus comunidades.

Anuncios Educativos: La Asistente de Directora de Educación, Jocelyn Tucker, presentó su informe. Ella informó sobre información relativa a Discapacidades, Bienestar y Educación. En el área de Discapacidades tuvimos 4 nuevas referencias al Centro Regional, para Early Head Start y ninguna nueva referencia para LAUSD para Head Start. No tuvimos ninguna evaluación en agosto. Tenemos 20 casos abiertos para Early Head Start y 46 casos abiertos para Head Start. Hemos superado el 10% requerido por LACOE. No tuvimos ninguna reunión de IEP en agosto; sin embargo, sí tuvimos 3 cambios de colocación. En el área de Bienestar tuvimos 1 referencia para un niño, 2 referencias para padres y 3 referencias para el personal. En el Departamento de Educación, los maestros regresaron el 1 de agosto de 2025 y tuvimos entrenamiento de Pre-Servicio del 4 al 8 de agosto para Head Start y Early Head Start. Las clases de EHS comenzaron el 11 de agosto y el 12 de agosto para Head Start. Las Orientaciones para Padres se llevaron a cabo el 21 de agosto de 2025 para Early Head Start y el 28 de agosto de 2025 para los niños de Head Start. **Próximos eventos:** Club 'Cuando las Familias se Reúnen' el 18 de agosto, Día de Desarrollo Profesional - Día sin Niños el 19 de agosto de 2025 y el Club Exclusivo Inclusivo el 25 de agosto de 2025. La Asistente de Directora también pidió a los padres que estén atentos a las invitaciones a los talleres. Por último, Jocelyn informó a los padres que estamos muy emocionados de contar con 4 abuelos adoptivos como voluntarios en algunos de nuestros sitios.

No recibimos el Informe de la Asistencia Diaria de Promedio para el mes de julio porque las clases no estaban en sesión.

No recibimos el reporte de la Solicitud de reembolso del Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos del programa para el mes de julio de 2025 porque las clases no estaban en sesión.

Recibimos el Informe de Horas Voluntarios de Padres, el informe se incluyó con el informe fiscal.

Recibimos el Calendario de reuniones de padres para el mes de septiembre de 2025. Los niños de Head Start y Early Head Start tendrán su reunión de Información Sobre la Participación de los Padres/Elecciones.

Repasamos la información sobre la Guía Positiva, Cambio de Pañales, y aprender a ir al baño.

Recibimos y revisamos los Estatutos revisados del Comité del Comité Reglamentario de Padres para 2025-2026 con sus correcciones.

M/S/P Paz/Maldonado de que se aprobaran los Estatutos revisados del Comité del Comité Reglamentario de Padres para 2025-2026 con sus correcciones.

Recibimos y revisamos la Propuesta para el uso de los Fondos de Educación para Padres 2025-2026.

M/S/P Maldonado/Arevalo de que se aprueba el uso de los Fondos de Educación para los Padres 2025-2026.

Recibimos y revisamos la Póliza y Procedimiento del Reembolso del Comité Reglamentario de Padres.

M/S/P Arevalo/Maldonado de que se aprueba el Reembolso del Comité Reglamentario de Padres.

Aprobado el 9 de octubre del 2025

Recibimos y revisamos el Informe Fiscal Mensual de la Cuenta de Head Start.

Tuvimos una presentación especial para reconocer a todos los padres en el Comité Reglamentario de Padres por su arduo trabajo y dedicación durante el año del programa 2024-2025. Los padres recibieron certificados de participación y un pequeño regalo de apreciación por su año de servicio.

Anuncios: Se nos recordó que nuestro próximo entrenamiento del Comité Reglamentario de Padres se llevará a cabo el 29 y 30 de septiembre de 2025. También se nos informó que si tenemos ex padres cuyos hijos van a ir al Kínder y desean seguir siendo parte del Comité Reglamentario de Padres como Representantes Comunitarios, deben completar una solicitud de Representante Comunitario antes del día del entrenamiento.

La reunión se levantó a las 11:47 a.m.

Acta Levantada por,

Crystal Rodriguez
Secretaria del P.C.