

*Aprobado el 15 de enero de 2026*

FOUNDATION FOR EARLY CHILDHOOD EDUCATION, INC.

3450 E Sierra Madre Blvd, Pasadena, CA 91107

**COMITÉ REGLAMENTARIO DE PADRES**

**11 de diciembre de 2025 – 9:30 A.M.-12:00 P.M.**

**ACTA**

La reunión se llamó a orden a las 9:55 a.m.

Se pasó lista y se estableció quórum con 21 miembros presentes.

Se leyó el acta del 13 de noviembre de 2025 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres).

M/S/P Calel/Gomez de que se aprobara el acta del 13 de noviembre del 2025 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres) con sus correcciones.

Nuestra Presidenta agradeció a todos por asistir a la reunión del Comité Reglamentario de Padres de hoy. Nos informó que el Comité Ejecutivo del P.C. se reunió el miércoles 3 de diciembre de 2025 para revisar todos los documentos e informes para la reunión de hoy. Han hecho sus recomendaciones para todos los puntos de la agenda de hoy y nos las presentarán para su aprobación.

Nuestra Tesorera dio el informe. Informó de todos los gastos incurridos del mes de noviembre de 2025.

La delegada al Concilio del Condado dio su informe para la reunión que se llevó acabo el 9 de diciembre de 2025.

La Delegada a la Mesa Directiva proporcionó su informe para la reunión del 19 de noviembre del 2025.

Nuestra Directora presentó su informe. Ella informó la siguiente información: La Directora revisó el informe de auditoría independiente con el Comité Reglamentario de Padres. La auditoría se realiza cada año por una firma de auditoría independiente seleccionada por la Mesa Directiva de Foundation. Una vez que se completa la auditoría, los representantes de la firma seleccionada asisten a la Reunión de la Mesa Directiva y proporcionan un informe de los resultados de la auditoría a la Mesa Directiva para su aprobación. Los resultados de la auditoría también se comparten con el Comité Reglamentario de Padres en su Reunión mensual. La Directora declaró que no hubo hallazgos en la auditoría 2024-2025 que se realizó este año. La Directora también mencionó que seguimos contratando nuevo personal y ocupando los puestos vacantes con suplentes para asegurar que todos los niños estén bien atendidos. La Directora también recordó a los padres que estén pendientes de sus calendarios, ya que las vacaciones de invierno se acercan rápidamente. La escuela estará cerrada desde el 19 de diciembre de 2025 hasta el 5 de enero de 2026. Ella también recordó a los padres que el martes 6 de enero de 2026 será un día mínimo para los estudiantes. La Directora informó a los padres que el personal administrativo de Foundation está trabajando en la solicitud de Fondos para el año escolar 2026-2027. Está invitando a los miembros del Comité Ejecutivo a reunirse con ella para revisar los Anexos I y K. Los Anexos I y K se enfocan en el calendario del año y en cuántos niños serán colocados en cada clase. La Directora informó a los padres que esperamos una revisión federal; el Director Ejecutivo de LACOE, Luis Bautista, ha informado a sus agencias delegadas que espera que la revisión se lleve a cabo en algún momento de enero; sin embargo, no hemos recibido ninguna notificación formal de la Oficina de Head Start. Proporcionaremos cualquier información nueva a los padres tan pronto como esté disponible.

La Asistente de Directora de Servicios Familiares, Salud y Nutrición presentó su informe. Proporcionó la siguiente información: Hubo cuatro incidentes inusuales para reportar en el mes de noviembre de 2025. Hubo dos brotes gastrointestinales en Echo CDC y Euclid, y un brote de mano, pie y boca en Pico

*Aprobado el 15 de enero de 2026*

Gardens. También se informó una lesión en Echo Park Head Start. Nuestra asistencia fue del 80 % para Early Head Start y 81 % para Head Start. Se envió un informe de análisis a LACOE para identificar las razones de la baja asistencia. Continúa el reclutamiento para el año del programa 2025-2026.

Actualmente, Foundation tiene un 97 % de inscritos en Head Start y un 100 % en Early Head Start. Los Asociados de Servicios Familiares continúan con sus esfuerzos de reclutamiento en curso. La Asistente de Directora también informó que actualmente nos estamos preparando para nuestra próxima revisión del servicio de alimentos.

**Anuncios educativos:** La Asistente de Directora de Educación, Jocelyn Tucker, presentó su informe. La Sra. Tucker informó a los padres la siguiente información. Sobre Discapacidades, en nuestra base de datos Child Plus tenemos una nueva forma de imprimir informes y ver los números, por lo que en Early Head Start tenemos un 13% de los niños con casos abiertos, es decir, un niño que ha sido enviado para referirse o que está en proceso de evaluación para servicios de educación especial o del centro regional. En Head Start tenemos un 25% de casos abiertos, y estos son niños que pueden estar experimentando retrasos en el habla o conductas desafiantes, que aún no han sido evaluados. En Early Head Start y Head Start no tuvimos IEP/IFSP durante el mes de noviembre. Tuvimos 3 nuevas referencias para el centro regional en EHS y 6 nuevas referencias para LAUSD para Head Start. En Bienestar tuvimos 8 nuevas referencias para niños, 1 para un padre y 4 para el personal. Eventos Educativos: Los maestros tuvieron un día mínimo el 4 de noviembre para ayudar con los esfuerzos de reclutamiento de 2:30 a 4:00 pm, las entrevistas en panel se llevaron a cabo el 12 de noviembre de 2025, las primeras conferencias de padres se completaron el 8 de noviembre de 2025, Foundation organizó un móvil pop-up en Estrada el 12 de noviembre de 2025, Educación llevó a cabo una reunión de Líderes Emergentes el 20 de noviembre de 2025 y los estudiantes de Estrada tuvieron una excursión a pie para ayudar a las personas de la tercera edad a regar el Jardín Grow Good el 19 de noviembre de 2025.

Recibimos y revisamos el Informe de asistencia diaria de promedio para el mes de mayo de 2025. La asistencia diaria de promedio para el mes de octubre fue de 85.04% para Head Start y 79.6% para Early Head Start. Se envió un informe de análisis de ADA a LACOE para explicar la razón por la cual algunos sitios cayeron por debajo de la asistencia de promedio para el mes de octubre 2025.

Recibimos el reporte de la Solicitud de reembolso del Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos del programa para el mes de octubre del 2025. El número total de comidas servidas para el mes de octubre fue de 22,207. Hubo discusión.

Recibimos el Informe de Horas Voluntarios de Padres, el informe se incluyó con el informe fiscal.

Recibimos el Calendario de Reuniones de Padres para el mes de diciembre de 2025. Head Start tendrá un taller sobre la Meta #4 de Preparación Escolar, Enfoques de Aprendizaje/ Aprendices de doble lengua.

Tuvimos elecciones para dos nuevos delegados del Concilio del Condado. Los siguientes miembros fueron elegidos:

-Representando a Head Start: Lissette Paz

-Representando a Early Head Start: Martha Cerpas

Recibimos y revisamos los resultados del Informe Anual de Auditoría Única para el año del programa 2024-2025.

M/S/C Ramirez/Marroquin de que se aprobara el Informe Anual de Auditoría Única para el año del programa 2024-2025.

*Aprobado el 15 de enero de 2026*

El Comité Reglamentario de Padres recibió una presentación especial de ERSEA/Regla Final (Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción y Asistencia). La presentación fue realizada por el personal del Departamento de ERSEA, Samantha García.

Recibimos y revisamos el Informe Fiscal Mensual en la Cuenta de Head Start.

Anuncios: Se nos recordó que nuestra próxima reunión del Comité Reglamentario de Padres se llevará a cabo el 15 de enero del 2026.

La reunión se levantó a las 12:07 a.m.

Acta Levantada por,

---

Secretaria del P.C.