

Aprobado el 11 de septiembre de 2025

FOUNDATION FOR EARLY CHILDHOOD EDUCATION, INC.

155 N Occidental Blvd., Los Ángeles, CA 90026

REUNION DEL COMITÉ REGLAMENTARIO DE PADRES

14 de agosto de 2025 – 9:30 A.M.-12:00 P.M.

ACTA

La reunión se llamó a orden a las 9:43 a.m.

Se pasó lista y se estableció quórum con 13 miembros presentes.

Se leyó el acta de nuestra reunión del 10 de julio de 2025 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres).

M/S/P Maldonado/Bachler de que se aprobara el acta del 10 de julio del 2025 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres) con sus correcciones.

Nuestra Presidenta agradeció a todos por asistir hoy a la reunión del Comité Reglamentario de Padres. Nos informó que el Comité del PC Ejecutivo se reunió el miércoles 6 de agosto de 2025 para revisar todos los documentos e informes de la reunión de hoy. Ha presentado sus recomendaciones para todos los puntos del día y las presentarán para su aprobación.

Nuestra Tesorera dio el informe. Informó de todos los gastos incurridos del mes de julio de 2025.

La delegada al Concilio del Condado dio su informe para la reunión que se llevó a cabo el 8 de julio de 2025 y 12 de agosto de 2025.

La Delegada a la Mesa Directiva proporcionó su informe para la reunión del 16 de julio del 2025.

Nuestra Directora presentó su informe. Proporcionó la siguiente información: Estamos emocionados por el nuevo año. Este fue un verano muy corto para nosotros y tenemos una larga lista de cosas por hacer, en un corto periodo de tiempo. Los padres también están muy emocionados de comenzar el nuevo año temprano este año. Nuestra matrícula va bien, estamos completamente matriculados en Early Head Start y cerca de estar completamente matriculados en Head Start. Muchos padres esperan hasta el inicio del nuevo año para comenzar a inscribir a sus hijos. Los FSA y otros miembros del personal están en eventos comunitarios tratando de inscribir a nuevas familias y esperan estar completamente matriculados en Head Start en un corto período de tiempo. La Directora nos informó que se reuniría con la Asistente de Directora de Servicios Familiares, Salud y Nutrición en caso de que necesitemos ajustar los tamaños de las clases. La contratación va muy bien. Tenemos dos nuevos FSA que comenzarán pronto, también tenemos un par de baja. Estamos completando algunos proyectos en algunos sitios. Tenemos algunos sitios que están recibiendo nuevas cocinas, así como pisos y pintura. Echo Park está recibiendo un parque infantil. También nos informó que Foundation está al final de nuestras negociaciones sindicales, deberían finalizarse para septiembre de 2025. Hablamos un poco sobre el beneficio público, la regulación y la inmigración.

La Asistente de Directora de Servicios Familiares, Salud y Nutrición no pudo estar presente en la reunión del Comité Reglamentario de Padres de hoy. La Coordinadora de Involucramiento de Padres presentó su informe. Informó a los padres que no tuvimos incidentes inusuales, ni asistencia que reportar para el mes de julio porque los niños están de vacaciones de verano. En términos de inscripción para el año del programa 2025-2026, estamos al 88% de matrícula en Head Start con 54 lugares restantes por llenar y al 100% de matrícula en Early Head Start con 53 niños en la lista de espera. Los Asociados de Servicios Familiares continúan reclutando al asistir a eventos comunitarios, dejando volantes en las puertas, estableciendo alianzas comunitarias y repartiendo volantes en supermercados, lavanderías y parques.

Aprobado el 11 de septiembre de 2025

Anuncios educativos: La Asistente de Directora de Educación, Jocelyn Tucker, no pudo asistir a nuestra reunión, sin embargo, envió un video con un breve resumen de los Informes del Departamento de Educación para junio de 2025. En el Departamento de Discapacidades, se realizaron 3 nuevas referencias al centro regional, LAUSD completó 3 evaluaciones, aceptamos a 16 pequeños con IFSPs y 47 niños en edad preescolar con IEPs y participamos en 10 reuniones de IEP. No tuvimos ninguna referencia al Departamento de Bienestar en julio. En julio, todos nuestros maestros estaban de vacaciones y la mayoría de los administradores y supervisores también tomaron algo de tiempo de vacaciones. Durante el verano, el equipo educativo actualizó las pólizas y procedimientos y se preparó para el entrenamiento previa al servicio. **Próximos eventos:** Open house se llevó a cabo el 11 de agosto de 2025 para Early Head Start y el 12 de agosto de 2025 para Head Start.

Recibimos y revisamos el Informe de asistencia diaria de promedio para el mes de junio de 2025. La asistencia diaria de promedio para el mes de junio fue de 76.16% para Head Start y 76.3% para Early Head Start. Se envió un informe de análisis de ADA a LACOE para explicar la razón por la cual algunos sitios cayeron por debajo de la asistencia de promedio para el mes de junio 2025.

Recibimos el reporte de la Solicitud de reembolso del Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos del programa para el mes de junio del 2025. El número total de comidas servidas para el mes de junio fue de 18,525. Hubo discusión.

Recibimos el Informe de Horas Voluntarios de Padres, el informe se incluyó con el informe fiscal.

No recibimos el Calendario de reuniones de padres para el mes de agosto de 2025. Las Orientaciones de Padres serán el 21 de agosto para Early Head Start y el 28 de agosto para Head Start.

Recibimos y revisamos el Informe Fiscal Mensual en la Cuenta de Head Start.

El Comité Reglamentario de Padres le dio un reconocimiento a la delegada, Dulce Quiroz, por un año de servicio en el Comité Ejecutivo del PC. La Sra. Quiroz estará trabajando con LACOE y ya no formará parte del Comité Reglamentario de Padres para su sitio, ya que sería un conflicto de intereses.

Anuncios: Se nos recordó que nuestra próxima reunión del Comité Reglamentario de Padres se llevará a cabo el 11 de septiembre del 2025.

La reunión se levantó a las 11:06 a.m.

Acta Levantada por,

Crystal Rodriguez
Secretaria del P.C.