

FOUNDATION FOR EARLY CHILDHOOD EDUCATION, INC.

155 N Occidental Blvd., Los Angeles, CA 90026

REUNION DEL COMITÉ REGLAMENTARIO DE PADRES

11 de abril del 2024 – 9:30 A.M.-12:00 P.M.

ACTA

La reunión se llamó a orden a las 9:40 a.m.

Se pasó lista y se estableció quórum con 17 miembros presentes.

Se leyó el acta de nuestra reunión del 14 de marzo del 2024 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres).

M/S/P Marroquin/Sanchez de que se aprobara el acta del 14 de marzo del 2024 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres) tal y como se leyó.

Nuestra Presidenta llevo a cabo la reunión de hoy. Agradeció a todos por asistir a la reunión del Comité Reglamentario de Padres de hoy. Nos informó que el Comité Ejecutivo del P.C. se reunió el miércoles 10 de abril del 2024 para revisar todos los documentos e informes para la reunión de hoy. Han formulado sus recomendaciones para todos los temas del programa de hoy y nos las presentarán para su aprobación.

Nuestra Tesorera dio el informe. Informó de todos los gastos incurridos del mes de marzo de 2024.

Las delegadas al Concilio del Condado proporcionaron su informe de la Reunión del Condado que se llevó a cabo el 12 de marzo del 2024.

La Delegada a la Mesa Directiva proporcionó su informe para la reunión del 20 de marzo del 2024.

Nuestra Directora no pudo estar presente para proporcionar su reporte, por lo tanto, la Coordinadora del Envolvimiento de Padres presentó su informe. Ella proporcionó la siguiente información: Las aulas de Duration Head Start tendrán la misma fecha de finalización de clases que las clases de día completo y Early Head Start, que será el 27 de junio. Los maestros tendrán un día para cerrar sus aulas. El fin de año también viene con algunas tareas. Esto es lo que se llama Autoevaluación del Programa. Es responsabilidad de cada agencia al final de cada año analizar nuestro propio programa y tomar decisiones sobre si hay áreas de preocupación, si hay algunas debilidades que debemos abordar, si hay algunos cambios que debemos hacer para el año siguiente y luego que es lo que estamos funcionando bien. Solicitamos que uno o dos padres formen parte de la Autoevaluación. Preguntó si había algún padre que quisiera ser parte de la Autoevaluación: Leishay Bachler y Crystal Rodriguez se ofrecieron como voluntarias para ser parte del comité de Autoevaluación. La Coordinadora nos informó que tenemos muchos contratos en marcha en Ramona Gardens (patio de juegos), Euclid (estructura de estacionamiento), Gregory Park (cocina) y estamos reemplazando algunos lavabos y grifos sin contacto en los salones restantes que no se completaron el año pasado. Foundation está postergando algunos proyectos en Soto y Evans porque son propiedad del LAUSD y el proceso es diferente cuando se quieren realizar proyectos en sitios propiedad de LAUSD. Si los proyectos no se completan antes del 30 de junio de 2024, estaremos en conversaciones con LACOE para transferir ese dinero al próximo año escolar para poder completar esos proyectos, por lo que el PC recibirá un BAR para su aprobación. Aún no tenemos noticias finales a nivel federal, pero estamos atentos a lo que sucede en términos de financiamiento para los niveles de Head Start. Hay un COLA (Ajuste por Costo de Vida) sobre la mesa en este momento. La primera propuesta de COLA fue del 2.3% y luego la siguiente propuesta es del 4.7%, esos son porcentajes de financiamiento adicional que recibiríamos, que luego podemos usar específicamente para aumentar el salario del personal. Completamos y presentamos el cuestionario de evaluación de salud y seguridad de OHS (Oficina de Head Start) para Lincoln Heights. Lincoln Heights ya está en funcionamiento. Hemos contratado mucho personal nuevo, especialmente en el Departamento de Educación, como maestros, asistentes de maestros y ayudantes de maestros. Entonces, nos vemos bien en cuanto a dotación de personal para terminar el año y comenzar nuestro nuevo año escolar.

La Asistente de Directora de Servicios Familiares, Salud y Nutrición presentó su informe. Ella informó a los padres que tuvimos 8 incidentes inusuales que reportar durante el mes de marzo. Cinco de los incidentes inusuales reportados fueron brotes/epidemias (manos, pies y boca en Santa Mónica, síntomas gastrointestinales) (como vómitos y diarrea), en Euclid, Fountain Early Head Start, Echo Park Head Start y Pink eye en Garden of Progress), 1 visita del Departamento de Licenciatura – Echo Park CDC, 1 niño lesionado tropezó corriendo afuera en Euclid y 1 niño dio positivo por Covid. Informó que la asistencia durante el mes de febrero fue baja para Head Start y Early Head Start. La inscripción fue del 79% para Head Start y del 75% para Early Head Start. Se envió un informe de análisis a LACOE para explicar los motivos reportados por las ausencias excesivas. El menor número de asistencia se debe a enfermedades y brotes prolongados. En términos de inscripción, todavía necesitamos llenar 7 espacios para Head Start y 8 espacios para Early Head Start. La Asistente de Directora también nos informó que las encuestas electrónicas para padres se enviarán la semana del 8 de abril. Esta encuesta solicitará comentarios sobre los servicios brindados a la familia y los niños. Esta encuesta es sólo para los programas Preescolar Estatales/Head Start. Informó a los padres que la Unidad Móvil de UCLA estará realizando reevaluaciones durante el mes de abril, para los niños que no pasaron la primera prueba y brindará anteojos a los niños que los necesiten.

Anuncios educativos: La Asistente de Directora de Educación, Jocelyn Tucker, proporcionó su informe. Ella informó a los padres que en Discapacidades tuvimos tres nuevas referencias para EHS y 15 nuevas referencias para LAUSD. Ahora en Early Head Start estamos en un 17%, que está muy por encima del 10% requerido. En Head Start tenemos 77 niños con IEP, es decir el 19.8% de nuestros niños. A los maestros les está yendo bien en el manejo de niños con preocupaciones socioemocionales y desafíos de comportamiento. Tenemos un total de 25 referencias de Head Start y 6 referencias del personal que reciben apoyo. **Eventos educativos:** dos miembros del personal asistieron a Reggio Emilia, Italia, el mes pasado. Recorrieron las Guarderías con Reggio Emilia. Estamos pensando en trasladar nuestras aulas a lo que se llama el enfoque inspirado en Reggio. No vamos a dejar atrás a Head Start o Creative Curriculum, simplemente buscamos mejorar nuestro programa para hacerlo más emocionante y atractivo tanto para los niños como para los maestros. Tuvimos maestros y personal que asistieron a la Conferencia EC Evolution patrocinada por LACOE. El día del maestro fue un sábado y asistieron bastantes maestros. Los maestros que asistieron a la Conferencia EC Evolution el sábado recibirán un estipendio. Parte del personal recibió entrenamiento para el Sistema de puntuación de evaluación en el aula, que es una herramienta que analiza las interacciones entre maestros y niños. **Próximas fechas:** Tenemos el Club “Cuando las Familias se Reúnen”, el 18 de abril y el Club “Exclusivo Inclusivo” el 25 de abril. Tendremos una oradora invitada, Gloria Ruiz, nuestra defensora del IEP, que ahora nos está consultando. Puede asistir a las reuniones del IEP e IFSP con las familias y con el personal. Gloria conoce bien la Ley de Educación Especial. Tenemos tres maestros y 1 supervisor que asistirán a la Conferencia de la Asociación Nacional de Head Start del 15 al 18 de abril en Portland, Oregon, la próxima semana. Estamos completando el último DRDP del año a finales de abril y tenemos un Día de Desarrollo Profesional el 24 de abril de 2024. **Próximamente:** Día de Agradecimiento a los Maestros es el 2 de mayo. Les pedimos a los padres que no compren nada para los maestros y en lugar, que los niños le hagan algo especial al maestro, como un dibujo. Tendremos un entrenamiento de dos horas sobre “Disciplina Consciente” para padres. También tendremos siete sesiones de entrenamiento de tres horas para padres sobre “El cerebro en crecimiento”. Por último, tendremos una conferencia virtual de transición a Kínder en junio. Invitaremos a los directores y maestros de Kínder para hablar con los padres sobre cómo pueden preparar mejor a sus hijos para el Kínder. La Asistente de Directora también presentó algunas imágenes sobre la Conferencia de Reggio Emilia a la que asistieron los dos empleados en Italia.

Recibimos y revisamos el Informe de asistencia diaria de promedio para Early Head Start para el mes de febrero de 2024. La asistencia diaria de promedio para el mes de febrero fue de 78% para Head Start y 74% para Early Head Start. Se envió un informe de análisis de ADA a LACOE para explicar la razón por la cual algunos sitios cayeron por debajo de la asistencia de promedio para el mes de febrero 2024.

Recibimos el reporte de la Solicitud de reembolso del Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos del programa para el mes de febrero del 2024. El número total de comidas servidas para el mes de febrero fue de 17,877. Hubo discusión.

Recibimos el Informe de Horas Voluntarios de Padres, el informe se incluyó con el informe fiscal.

Recibimos el calendario de reuniones de padres para el mes de abril de 2024. Head Start tendrá un taller sobre la Meta de preparación escolar #4, Desarrollo perceptivo, motor y físico.

Recibimos y revisamos el Criterio de Selección para el Año Escolar del Programa 2024-2025 con sus revisiones.

M/S/P Bachler/Sanchez de que se aprobara el Criterio de Selección para el Año Escolar del Programa 2024-2025.

Se llevaron a cabo elecciones para un nuevo Delegado al Concilio del Condado que representara a Early Head Start.

M/S/P Rodriguez/Arevalo de que se aprobara a Sindy Ordoñez como nueva nuevo Delegado al Concilio del Condado que representara a Early Head Start.

Recibimos y revisamos el Informe Fiscal Mensual en la Cuenta de Head Start.

La reunión se levantó a las 11:58 a.m.

Acta Levantada por,

Reina Mendez
Secretaria del P.C.