

Aprobados el 14 de septiembre de 2023

FOUNDATION FOR EARLY CHILDHOOD EDUCATION, INC.

1000 N Alameda St, Los Angeles, CA 90012

REUNION DEL COMITÉ REGLAMENTARIO DE PADRES

10 de agosto de 2023 – 9:30 A.M.-12:30 P.M.

ACTA

La reunión se llamó a orden a las 9:49 a.m.

Se pasó lista y se estableció quórum con 14 miembros presente.

Se leyó el acta de nuestra reunión del 13 de julio de 2023 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres).

M/S/P Sanchez/Bachler de que se aprobara el acta del 13 de julio de 2023 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres) con sus correcciones.

Nuestra Presidenta agradeció a todos por asistir a la reunión del Comité Reglamentario de Padres de hoy. Ella nos informó que el Comité Ejecutivo del P.C. se reunió esta mañana, 10 de agosto de 2023 para revisar todos los documentos e informes para la reunión de hoy. Han formulado sus recomendaciones para todos los temas del orden del día de hoy y nos las presentarán para su aprobación.

Nuestra Tesorera dio el informe. Informó de todos los gastos incurridos desde el 1 de julio de 2023 hasta el 9 de agosto de 2023.

Las delegadas al Concilio del Condado proporcionaron su informe para la reunión del 8 de agosto de 2023.

La Delegada a la Mesa de Directores proporcionó su informe para la reunión del 19 de julio de 2023.

Nuestra Directora no pudo estar presente en la Reunión del Comité Ejecutivo de hoy, sin embargo, la Coordinadora del Envolvimiento de Padres y la Oficial de Recursos Humanos proporcionaron su informe. Se proporcionó la siguiente información; Foundation recibió una notificación el 31 de julio de 2023 donde la agencia recibió la Acreditación como Programa de Excelencia de NHSA. La capacitación previa al servicio de Early Head Start y la preparación en el aula se realizaron y los niños pequeños comenzaron la escuela el 8 de agosto de 2023, Múltiples proyectos financiados por Fondos Especificos se completaron en junio de 2023. Algunos de estos proyectos incluyeron pisos, sombra, cubierta, mejoras en baños y cocinas, pintura y una nueva cerca. LACOE también financió estipendios de retención por un monto de \$ 3000 por empleado, mobiliario y equipo de oficina (computadora portátil / iPad para el personal del sitio). La Directora quería que informara a los padres que ella está participando en el Equipo de Diseño de Planificación Estratégica de LACOE. Foundation espera estar completamente inscrita para el año fiscal 2023-2024. LACOE tiene un plan de mejoría del programa de inscripción con la Oficina Nacional de Head Start, y está siguiendo de cerca la inscripción para este año programático. Los mayores desafíos son llenar todos los puestos vacantes del personal y los sitios que están pendiente para recibir licencias . CDE volverá a financiar en función de la inscripción y la asistencia, como era antes de COVID. El Equipo de Administración continúa reuniéndose para garantizar la colaboración y coordinación entre las áreas de servicio para brindar los mejores servicios a los niños y las familias a las que servimos.

La Coordinadora de Recursos Humanos asistió a la reunión del Comité Reglamentario de Padres de hoy. Ella revisó los cambios en el manual del empleado y dio actualizaciones sobre la Ley de Empleo de California 2023 con los padres. La Coordinadora de Recursos Humanos también proporcionó información actualizada sobre el personal actual, la contratación, las actividades de contratación en curso y las vacantes en Foundation. Recordó a los padres que LACOE actualmente ofrece al personal de educación y a los padres la oportunidad de continuar su educación asistiendo al programa CDI Pathway.

Aprobados el 14 de septiembre de 2023

La Asistente de Directora no pudo estar presente en la reunión de hoy, sin embargo, la Coordinadora del Envolvimiento de Padres proporcionó su informe. Ella informó a los padres que no hay asistencia para informar para el mes de julio porque los niños estaban en vacaciones de verano durante ese mes. Tampoco tuvimos ningún incidente inusual que informar para julio. Los Asociados de Servicios Familiares están trabajando actualmente en el reclutamiento, han estado sondeando los vecindarios repartiendo volantes, realizando pop-ups en la comunidad, asistiendo a eventos comunitarios y trabajando con el Consejo Asesor de Seguridad Comunitaria, que ha sido un gran socio en la distribución de volantes de Foundation. Las FSA continuarán contactando a agencias comunitarias, tiendas locales, clínicas médicas / dentales, supermercados, lavanderías para publicar y dejar volantes de nuestra agencia. Actualmente estamos inscritos en el 81 % en Head Start y en el 98 % en Early Head Start. Estamos pidiendo ayuda a los padres en los esfuerzos de reclutamiento. Se les pidió a los padres que informaran a cualquier persona que conozcan que tenga un hijo en edad de Head Start/Early Head Start para inscribirse en el programa o si saben de algún evento próximo al que podamos asistir para reclutar.

Anuncios de Educación: La Asistente de Directora de Educación, la Sra. Jocelyn Tucker, nos informó que actualmente estamos trabajando diligentemente para reclutar y contratar nuevo personal de Educación. Tenemos un nuevo sistema en nuestro sitio web donde puede presentar una solicitud directamente al Departamento de Recursos Humanos y su solicitud puede procesarse de manera oportuna. Estamos buscando contratar maestros que realmente tengan una pasión por enseñar y trabajar con niños. La Señora Tucker pidió a los padres que fueran los ojos y oídos de Foundation. Si ven algo que sienten que puede ser inapropiado o perjudicial para los niños, infórmelo al administrador del sitio lo antes posible. La Señora Tucker también informó a los padres que tendremos otro regalo de muebles en Garden of Progress. El último que tuvo lugar en el sitio de La Mirada fue un éxito. Le pedimos que nos ayude a correr la voz, para que los padres puedan beneficiarse del sorteo gratuito.

Recibimos y revisamos el Informe de la Asistencia Diaria de Promedio para el mes de junio de 2023. La asistencia diaria de promedio para el mes de junio fue de 75.94% para Head Start, 69.15% para Early Head Start y 72.78% para Early Head Start Expansión. El informe de análisis de ADA fue enviado a LACOE para explicar la razón por que la asistencia estuvo debajo del promedio para el mes de junio.

Recibimos el reporte de la Solicitud de reembolso del Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos del programa para el mes de junio de 2023. El número total de comidas servidas para el mes de junio fue de 19,472. Hubo discusión.

Recibimos el Informe de Horas Voluntarios de Padres, el informe se incluyó con el informe fiscal.

Recibimos el Calendario de reuniones de padres para Early Head Start para el mes de agosto de 2023. Los niños de Head Start están actualmente en vacaciones de verano. Las Orientaciones para padres se llevarán a cabo el jueves 17 de agosto de 2023 para los padres de Early Head Start.

Recibimos y revisamos BAR/RAA 43-100 Santa Mónica Chárter (Informativo – fue aprobado en PY 22-23, nuevo BAR # asignado para PY 23-24).

M/S/P Vera/Jiménez de que se aprobara BAR/RAA 43-100 Santa Mónica Chárter (Informativo – fue aprobado en PY 22-23, nuevo BAR # asignado para PY 23-24).

Recibimos y revisamos las Pólizas y Procedimientos de Sistema de Manejo para el Planeamiento del Programa.

M/S/P Bachler/Jimenez de que se aprobaran las Pólizas y Procedimientos de Sistema de Manejo para el Planeamiento del Programa.

Recibimos y revisamos las Pólizas y Procedimientos de Sistema de Manejo para Comunicación.

M/S/P Bachler/Jimenez de que se aprobaran las Pólizas y Procedimientos de Sistema de Manejo para Comunicación.

Recibimos y revisamos el Manual de Empleados para el año escolar del programa 2023-2024 con sus revisiones.

Aprobados el 14 de septiembre de 2023

M/S/P Bachler/Jiménez de que se aprobara el Manual de Empleados para el año escolar del programa 2023-2024 con sus revisiones.

Recibimos y revisamos el Informe Fiscal Mensual de la Cuenta de Head Start.

Anuncios: Se nos recordó que nuestra próxima reunión del Comité Reglamentario de Padres se llevará a cabo el 14 de septiembre de 2023.

La reunión se levantó a las 12:14 p.m.

Acta Levantada por,

Actuando
Secretaria del P.C.