

Aprobado el 14 de marzo de 2024

FOUNDATION FOR EARLY CHILDHOOD EDUCATION, INC.

155 N Occidental Blvd., Los Ángeles, CA 90026

REUNION DEL COMITÉ REGLAMENTARIO DE PADRES

8 de febrero del 2024 – 9:30 A.M.-12:00 P.M.

ACTA

La reunión se llamó a orden a las 9:39 a.m.

Se pasó lista y se estableció quórum con 17 miembros presentes.

Se leyó el acta de nuestra reunión del 11 de enero del 2024 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres).

M/S/P Maldonado/Carranza de que se aprobara el acta del 11 de enero del 2024 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres) tal y como se leyó.

La Presidenta dio las gracias a todos por asistir a la Reunión del Comité Reglamentario de Padres de hoy. Nos informó que el Comité Ejecutivo del P.C. se reunió el 7 de febrero de 2024 para revisar todos los documentos e informes para la reunión de hoy. Han formulado sus recomendaciones para todos los temas del orden del día de hoy y nos las presentarán para su aprobación.

Nuestra Tesorera dio el informe. Informó de todos los gastos incurridos del mes de enero del 2024.

Las delegadas al Concilio del Condado proporcionaron su informe de la Reunión del Condado que se llevó a cabo el 9 de enero del 2024.

La Delegada a la Mesa Directiva proporcionó su informe para la reunión del 17 de enero del 2024.

Nuestra Directora presentó su informe. Informó que la mayor parte de su atención se ha centrado en finalizar la Solicitud de Fondos para Head Start y Early Head Start para el año fiscal 2024-2025. La Directora también nos informó que este año la Planificación Estratégica se realizó de manera diferente. Personal de cada departamento asistió a las reuniones de Planificación Estratégica para planificar las metas de la agencia para los próximos cinco años. El equipo ayudó a decidir cómo vamos a poner en práctica algunos pasos que son importantes para nosotros y que también están alineados con los objetivos estratégicos de LACOE. La Directora informó a los padres que compartiría esos objetivos con el Comité Reglamentario de Padres, una vez que estén finalizados. La directora tenía noticias interesantes que compartir: nos informó que Santa Mónica Charter finalmente está abierta y presta servicios a niños y familias. Foundation ha formado una asociación con Santa Mónica Charter que beneficiará tanto a nuestro programa Head Start/Early Head Start como a Santa Mónica Charter. La Directora anunció que se aprobaron algunos BARS y el siguiente paso es recibir solicitudes de propuestas de diferentes proveedores para elegir un proveedor para completar los proyectos. La Sra. Houchen también explicó el proceso de Foundation para contratar sustitutos. Actualmente estamos atravesando un proceso de una nueva RFP, para que podamos seleccionar proveedores adicionales y contratar más sustitutos a largo plazo para la sostenibilidad. Ella nos informó que tenemos un día de inicio tentativo para Lincoln Heights. Ella informó a los padres que estábamos teniendo dificultades para equilibrar el presupuesto, ya que la cantidad de dólares y la cantidad de niños siguen siendo los mismos, pero el costo aumenta. El presupuesto estaba equilibrado, pero la agencia tuvo que hacer algunos cambios y eliminar algunas vacantes existentes. Ningún miembro del personal actualmente empleado en Foundation será despedido. Foundation mantiene su compromiso con la creencia de que lo más importante es contar con servicios de alta calidad para niños y familias. Sin embargo, el personal recibirá un aumento para el año fiscal 2024-2025. LACOE también envió una carta para informar a la Directora que LACOE ha aprobado un estipendio de retención de \$3,000 para el personal de Foundation, que se pagará a cada empleado al final del año del programa.

Aprobado el 14 de marzo de 2024

La Asistente de Directora de Servicios Familiares, Salud y Nutrición no pudo estar presente para presentar su informe. La Coordinadora del Envolvimiento de Padres proporcionó algunas actualizaciones. Dos de los incidentes inusuales reportados fueron brotes/epidemias, 1 lesión, 1 caso de abuso infantil y 1 serpiente en el aula (el Departamento de Bomberos fue llamado a Ramona HS). Ella informó que la asistencia durante el mes de enero fue baja para Head Start y Early Head Start, sin embargo, había mejorado con respecto al mes anterior. La inscripción fue del 84% para Head Start y del 81% para Early Head Start. Se envió un informe de análisis a LACOE para explicar los motivos reportados por las ausencias excesivas. El menor número de asistencia se debe a enfermedades prolongadas, brotes, exclusiones médicas y vacaciones prolongadas. En términos de inscripción, todavía necesitamos que 28 familias se inscriban en Head Start y 7 niños se inscriban en Early Head Start y eso se debe principalmente a que muchos niños están en transición.

Anuncios educativos: La Asistente de Directora de Educación, Jocelyn Tucker proporcionó algunas actualizaciones. Ella informó a los padres que Foundation tuvo 5 nuevas referencias en enero para Head Start y 5 para Early Head Start. También tenemos algunas en proceso. Tuvimos 47 cuestionarios de salud de transición a Kínder para completar para los niños que estaban en transición. En total tenemos 58 referencias en Head Start y 25 en Early Head Start. Para Salud Mental tenemos un total de 27 referencias con las que nuestro Consultor de Salud Mental está trabajando con niños o familias y 1 miembro del personal. La Sra. Jocelyn también nos informó que, en las reuniones mensuales, “Donde las familias se unen”, los primeros minutos de las reuniones, las familias hacen Zumba. Cada mes, el Departamento de Salud Mental envía un Boletín de Salud Mental que se envía a todas nuestras familias. La Sra. Tucker también explicó los resultados del Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados (DRDP (2015) para Early Head Start. El DRDP es cómo evaluamos el aprendizaje de los niños en nuestro programa. Hacemos esta evaluación tres veces al año y, como padres, deberíamos recibir tres informes al año. Recibirá el primer informe en la primera conferencia de padres, el segundo en la segunda visita al hogar y recibirá el último alrededor de mayo en la segunda conferencia de padres. En el DRDP hay treinta medidas que nos dicen cómo va progresando el niño. Los maestros demuestran el progreso de cada niño recopilando fotografías, muestras de trabajo y documentación de las cosas que los niños dicen o hacen. Deben recopilar al menos dos pruebas para cada medida para poder calificarlas. Cuando el maestro le muestre la calificación, deberá explicarle dónde se encuentra actualmente su hijo. La Sra. Tucker revisó los resultados generales de Early Head Start con los padres. Los resultados demostraron la mejoría que tuvo lugar en el desarrollo del aprendizaje de los niños desde el otoño de 2023 hasta el invierno de 2024. Los maestros recibieron un entrenamiento en diciembre sobre educación anti-sesgos. También tuvimos una distribución de libros RIF en diciembre. Los sitios participantes recibieron una lección sobre GO, GLOW & GROW sobre el lavado de manos. También parte del personal de educación asistió a un entrenamiento en Arizona sobre el enfoque Reggio Emilia y otro personal asistió a un entrenamiento sobre documentación en Branches Atelier.

Próximos eventos para el mes de febrero: Resultados Finales del Segundo DRDP para Head Start, segundas visitas al hogar de Early Head Start, entrenamiento de maestros, el club “Cuando las Familias se Reúnen”, día festivo del presidente, reunión del “Club “Exclusivo inclusivo”, y segundas visitas al hogar de Head Start. La Asistente de Directora también compartió algunas fotografías y vídeos de los sitios que participan en el Enfoque Reggio Emilia.

Recibimos y revisamos el Informe de asistencia diaria de promedio para Early Head Start para el mes de enero de 2024. La asistencia diaria de promedio para el mes de enero fue de 84% para Head Start, y 81% para Early Head Start. Se envió un informe de análisis de ADA a LACOE para explicar la razón por la cual algunos sitios cayeron por debajo de la asistencia de promedio para el mes de diciembre.

Recibimos el reporte de la Solicitud de reembolso del Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos del programa para el mes de diciembre del 2024. El número total de comidas servidas para el mes de diciembre fue de 11,945. Hubo discusión.

Recibimos el Informe de Horas Voluntarios de Padres, el informe se incluyó con el informe fiscal.

Aprobado el 14 de marzo de 2024

Recibimos el calendario de reuniones de padres para el mes de febrero del 2024. Head Start tendrá un taller sobre la Meta de preparación escolar #1, Lenguaje y Lectoescritura/DLL (parte 2).

La Directora de la agencia proveo un resumen de la financiación para el año escolar del Programa 2024-2025.

M/S/P Maldonado/Ramirez de que se aprobara el resumen de la financiación para el año escolar del Programa 2024-2025.

Recibimos y revisamos BAR/RAA 43-312 Financiamiento de Subvenciones del Programa de Expansión de Educación Temprana.

M/S/P Sanchez/Bachler de que se aprobara BAR/RAA 43-312 Financiamiento de Subvenciones del Programa de Expansión de Educación Temprana.

Recibimos y revisamos el Informe Fiscal Mensual en la Cuenta de Head Start.

Anuncios: Se nos recordó que nuestra próxima reunión del Comité Reglamentario de Padres se llevará a cabo el 14 de marzo del 2024.

La reunión se levantó a las 12:13 p.m.

Acta Levantada por,

Reina Mendez
Secretaria del P.C.