

Aprobado el 10 de agosto de 2023

FOUNDATION FOR EARLY CHILDHOOD EDUCATION, INC.

1000 N Alameda St, Los Angeles, CA 90012

REUNION DEL COMITÉ REGLAMENTARIO DE PADRES

13 de julio de 2023 – 9:30 A.M. – 12:00 PM

ACTA

La reunión se llamó a orden a las 9:30 a.m.

Se pasó lista y se estableció quórum con 14 miembros presente.

Se leyó el acta de nuestra reunión del 8 de junio de 2023 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres).

M/S/P Jimenez/Gonzalez de que se aprobara el acta del 8 de junio de 2023 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres) con sus correcciones.

Nuestra Presidenta no pudo estar presente en la reunión del Comité del PC de hoy, sin embargo, la Delegada de la Mesa de Directores corrió la reunión del Comité del PC de hoy. Agradeció a todos por asistir a la reunión del Comité Reglamentario de Padres hoy. Ella nos informó que el Comité Ejecutivo se reunió el jueves 13 de julio de 2023 para revisar todos los documentos e informes de la reunión de hoy.

Nuestra Tesorera dio el informe. Informó de todos los gastos incurridos desde el 6 de junio de 2023 hasta el 10 de julio de 2023.

Las delegadas al Concilio del Condado proporcionaron su informe para la reunión del 13 de junio de 2023 y el 11 de julio de 2023.

La Delegada a la Mesa de Directores proporcionó su informe para la reunión del 21 de junio de 2023.

Nuestra Directora proporcionó su informe. Informó que el contrato con LACOE HS/EHS ha sido recibido y ha sido enviado para su firma. Foundation completó múltiples proyectos financiados a través de fondos específicos. Todavía estamos trabajando en varios proyectos y esperamos tenerlos listos antes de que comiencen las clases. La Directora también nos informó que se reunirá con su personal administrativo para planificar el Pre-Service para el personal antes del comienzo de Early Head Start y garantizar la colaboración y coordinación entre las áreas de servicio. El Comité Reglamentario de Padres ha recibido y aprobado el Anexo I y K, no ha habido ningún cambio importante desde su aprobación. El único sitio que no habrá sus puertas para el día programado sería Lincoln Heights. La Directora trabajará con el personal de educación para colocar a los maestros en los sitios. También nos informó que tenemos un nuevo sistema, donde los solicitantes de empleo pueden llenar las solicitudes directamente en línea para facilitar el proceso para que el Oficial Fiscal reciba las solicitudes inmediatamente cuando ingresan y comienzan el proceso de contratación. Anticipamos estar completamente inscritos para el comienzo del nuevo año escolar. Seguimos reclutando y tenemos muchas familias que regresan. La mayor preocupación que enfrentamos en este momento es con el personal y tener suficiente personal para abrir y operar las aulas.

La Asistente de Directora presentó su informe. Informó a los padres que la asistencia para el mes de junio fue del 76% para Head Start, 69% para Early Head Start y 73% para Early Head Start Expansión. Tuvimos 8 incidentes inusuales para informar. Uno de ellos fue una lesión infantil, dos fueron brotes (Norovirus) en Euclid y Fountain, dos fueron cierres de sitios en Gregory Park y Estrada, uno se debió a la actividad policial en Ramona Gardens (el patio de juegos fue vandalizado), 1 médico (el niño tuvo una reacción alérgica y 1 otro (la alarma de monóxido de carbono estaba sonando, despejada por el Departamento de Bomberos). En términos de inscripción, el próximo año se supone que tendremos 486 familias inscritas y actualmente tenemos el 73% inscrito en Head Start con 107 restantes y para Early Head Start tenemos el 93% inscrito con 7 restantes por cubrir. Los Asociados de Servicios Familiares están trabajando actualmente en el reclutamiento, han estado caminando por los vecindarios repartiendo volantes, realizando pop-ups en la comunidad, asistiendo a eventos comunitarios y trabajando con el Consejo Asesor de Seguridad Comunitaria, que ha sido un gran socio en la distribución de volantes de Foundation. Las FSA's continuarán contactando a agencias comunitarias, tiendas locales, clínicas médicas / dentales,

Aprovado el 10 de agosto de 2023

supermercados, lavanderías para publicar y dejar volantes de la agencia. La Asistente de Directora también nos informó que 171 familias completaron el formulario de comentarios nutricionales. En general, los alimentos que más gustan a muchos de los niños son nuggets de pollo, fruta, pizza, macarrones con queso, espaguetis y queso. La comida que menos gustó a los niños fueron las verduras, la ensalada de pollo, las hamburguesas vegetarianas y el cordero.

Anuncios de Educación: La Asistente de Directora de Educación, la Sra. Jocelyn Tucker, nos informó que el Departamento de Salud Mental brindó servicios a 58 familias con un caso abierto que fue remitido a un proveedor externo para terapia individual y familiar. Tuvimos 102 IEP's financiados en Head Start, 22 en Early Head Start y 2 en EHSX. También tuvimos 24 IFSP en EHS y 26 casos con autismo. La Asistente de Directora también compartió un video de las Mini olimpiadas de dos días que tuvieron lugar al final del año programático 2022-2023, todos los niños recibieron un certificado de Head Start y una mochila de verano. El personal educativo regresará a trabajar la primera semana de agosto. El personal de educación está trabajando muy duro para preparar las aulas de EHS para el primer día de clases, que comenzará el 8 de agosto. Se nos informó que Foundation ha estado realizando entrevistas de panel para llenar las vacantes de Educación.

Recibimos y revisamos el Informe de la Asistencia Diaria de Promedio para el mes de junio de 2023. La asistencia diaria de promedio para el mes de junio fue de 76% para Head Start, 69% para Early Head Start y 73% para Early Head Start Expansión. El informe de análisis de ADA fue enviado a LACOE para explicar la razón por que la asistencia estuvo debajo del promedio para el mes de junio.

Recibimos el reporte de la Solicitud de reembolso del Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos del programa para el mes de junio de 2023. El número total de comidas servidas para el mes de junio fue de 22,078. Hubo discusión.

Recibimos el Informe de Horas Voluntarios de Padres, el informe se incluyó con el informe fiscal.

No recibimos un calendario de reuniones de padres para el mes de julio de 2023. Los niños se encuentran actualmente en vacaciones de verano.

Recibimos y revisamos BAR/RAA 42-636 Reajuste al presupuestario de Head Start Basic.

M/S/P Bachler/Gonzalez de que se aprobara BAR/RAA 42-636 Reajuste al presupuestario de Head Start Basic.

Recibimos y revisamos BAR/RAA 42-637 Reajuste al presupuestario de Dosage.

M/S/P Bachler/Gonzalez de que se aprobara BAR/RAA 42-637 Reajuste al presupuestario de Dosage.

Recibimos y revisamos BAR/RAA 42-638 Reajuste al presupuestario de Dosage X.

M/S/P Bachler/Gonzalez de que se aprobara BAR/RAA 42-638 Reajuste al presupuestario de Dosage X.

Recibimos y revisamos BAR/RAA 42-639 Reajuste al presupuestario de Early Head Start.

M/S/P Bachler/Gonzalez de que se aprobara BAR/RAA 42-639 Reajuste al presupuestario de Early Head Start.

Recibimos y revisamos BAR/RAA 42-640 Reajuste al presupuestario de Early Head Start X.

M/S/P Bachler/Gonzalez de que se aprobara BAR/RAA 42-640 Reajuste al presupuestario de Early Head Start X.

Recibimos y revisamos las Pólizas y Procedimientos del Plan de ERSEA 2023-2024 con sus revisiones.

M/S/P Bachler/Gonzalez de que se aprobaran las Pólizas y Procedimientos del Plan de ERSEA 2023-2024 con sus revisiones.

Recibimos y revisamos el Informe Fiscal Mensual en la Cuenta de Head Start.

Aprovado el 10 de agosto de 2023

Anuncios: Se nos recordó que nuestra próxima reunión del Comité Reglamentario de Padres se llevará a cabo el 10 de agosto de 2023.

La reunión se levantó a las 11:52 a.m.

Acta Levantada por,

Actuando
Secretaria del P.C.