

FOUNDATION FOR EARLY CHILDHOOD EDUCATION, INC.

3360 Flair Drive, Suite 100, El Monte, CA 91731

**REUNION DEL COMITÉ REGLAMENTARIO DE PADRES**

**12 de septiembre de 2019 - 9:30 A.M.-12:00 P.M.**

**ACTA**

La reunión se llamó a orden a las 9:50 a.m.

Se pasó lista y se estableció quorum con 17 miembros presentes.

Se leyó el acta de nuestra reunión del 8 de agosto de 2019 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres).

M/S/P Ordoñez/Castillo de que se aprobara el acta del 8 de agosto de 2019 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres) tal y como se leyó.

Nuestra Presidenta nos dio las gracias a todos por el maravilloso trabajo que hicimos representando a Foundation como el Comité Reglamentario de Padres del año escolar 2018-2019. Se nos recordó que continuaremos siendo considerados como el grupo del Comité Reglamentario de Padres hasta que el nuevo Comité Reglamentario de Padres sea seleccionado y entrenado. La Presidenta nos informó que el Comité Ejecutivo se reunió el martes 3 de septiembre de 2019 para repasar todos los documentos y reportes para la reunión de hoy. Hicieron sus recomendaciones de todo lo que será presentado en la agenda de hoy para su aprobación.

La tesorera presento su reporte. Reporto todos los gastos del 6 de agosto de 2019 al 2 de septiembre de 2019.

La delegada al Concilio del Condado presento su reporte.

La Supervisora del Envolvimiento de Padres presente el reporte de la Mesa de Directores. La delegada a la Mesa de Directores tuvo que dejar su posición porque ahora es empleada de Foundation.

Nuestra directora presentó su informe. Informó sobre la comunicación con LACOE, proporcionó actualizaciones de monitoreo de Nivel I y Nivel II, proporcionó una actualización sobre QIP y PIR. También informó que Pico Gardens y Ramona EHS no están listos para comenzar ya que todavía estamos esperando que el departamento de licencias dé el visto bueno final. Sunrise ya se ha configurado, estamos esperando por el departamento de licencias. Tenemos dos aulas de EHS que se abrirán en enero de 2020; Actualmente estamos en el proceso de preparar las aulas. Las clases ya han comenzado en nuestros otros sitios; los niños parecen estar ajustándose bien. Los administradores de las escuelitas han estado visitando las escuelitas para asegurarse de que las escuelitas funcionen bien y brindando apoyo adicional a los maestros. La Directora también nos habló sobre los cambios en el Manual de personal. Ella proporcionó un resumen a todos los padres de los cambios en el manual.

La Asistente de Directora presento su reporte. Informó sobre el reclutamiento y la inscripción para el programa escolar 2019-2020 y proporcionó un informe de incidentes inusuales para el mes de agosto de 2019.

Recibimos y revisamos el Informe de la Asistencia Diaria de Promedio para el mes de agosto 2019.

No recibimos el reporte de Reembolso del Programa de Nutrición para Niños y Adultos para el mes de julio de 2019 porque los niños estaban en vacaciones de verano.

No recibimos el reporte de las Horas Voluntarias de Padres para el mes de julio de 2019; el reporte será presentado en nuestra próxima reunión.

Recibimos y revisamos el calendario de reuniones de padres para el mes de septiembre. Durante el mes de septiembre, los padres tendrán su reunión del involucramiento de padres/ elecciones.

La Supervisora del Involucramiento de Padres repaso el proceso sobre cómo convertirse en Representante de la Comunidad ante el Comité Reglamentario de Padres y distribuyó la solicitud de Representante de la Comunidad a aquellos padres que estén interesados en convertirse en Representantes de la Comunidad.

Recibimos y revisamos el Manual de Empleados 2019-2020. Algunos de los cambios propuestos al Manual del Empleados incluyeron lo siguiente; Actualizaciones legales completadas por el Abogado, Correcciones del programa, Actualizaciones de cronometraje, Aclarar y condensar secciones de vacaciones y llamadas por enfermedad, Sección de actualización sobre salarios y correcciones menores en la sección sobre el proceso de contratación y orientación.

M/S/P Vigil/Ordoñez de que se aprobara el Manual de Empleados 2019-2020.

Recibimos y revisamos el Presupuesto Operativo de Expansión de EHS – 1 de marzo de 2020 – 28 de febrero de 2021.

M/S/P Vigil/Mena de que se aprobara el Presupuesto Operativo de Expansión de EHS – 1 de marzo de 2020 – 28 de febrero de 2021.

La Coordinadora de Educación proporcionó actualizaciones educativas. Explicó que durante los meses de agosto y septiembre los padres recibirían su orientación de padres y tendrán sus primeras visitas al hogar con los maestros. También explicó que cada mes se invitaría a los padres a participar en los Comités de Planificación para Padres para ayudar a los maestros a hacer la web de Planificación para cada mes. La Coordinadora de Educación también les recordó a los padres que el 1 de octubre de 2019 tendremos el día "Sea un héroe; Traiga a su hijo a la Escuela".

Recibimos y revisamos el Reporte Fiscal Mensual de la Cuenta de Head Start. Hubo discusión.

Los miembros del Comité Reglamentario de Padres fueron reconocidos por su participación en el Comité Reglamentario de Padres 2018-2019. Los miembros recibieron un certificado especial y un pequeño regalo por su arduo trabajo y dedicación al Programa Head Start.

Anuncios: La Supervisora del Involucramiento de Padres anuncio que cualquier persona que quiera postularse como Representante de la Comunidad presente su solicitud lo antes posible. También se nos recordó que todavía se nos considera el Comité Reglamentario de Padres hasta que el nuevo grupo sea elegido y entrenado.

La reunión se levantó a las 11:30 a.m.

Acta Levantada por,

---

Secretaria del P.C.