

Aprobado el 8 de agosto del 2019

FOUNDATION FOR EARLY CHILDHOOD EDUCATION, INC.

3360 Flair Drive, Suite 100, El Monte, CA 91731

REUNION DEL COMITÉ REGLAMENTARIO DE PADRES

11 de julio de 2019 - 9:30 A.M.-12:00 P.M.

ACTA

La reunión se llamó a orden a las 9:48 a.m.

Se pasó lista y se estableció quorum con 18 miembros presentes.

Se leyó el acta de nuestra reunión del 13 de junio de 2019 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres).

La nueva Presidenta nos dio la bienvenida y las gracias a todos por venir a la reunión de hoy. Nos informó que El Comité Ejecutivo se reunió el martes 9 de julio de 2019 para revisar todos los documentos e informes de la reunión de hoy. Han hecho sus recomendaciones para todos los artículos en la agenda de hoy y los presentarán para su aprobación.

La tesorera presentó su reporte. Reporto todos los gastos del 3 de junio de 2019 al 30 de junio de 2019.

Las delegadas al Concilio del Condado presentaron su informe.

La Delegada a la Mesa de Directores presentó su informe.

La directora no pudo estar presente en la reunión de hoy, sin embargo, la Supervisora del Envolvimiento de Padres presentó su reporte. Informó sobre la comunicación con LACOE, proporcionó actualizaciones de monitoreo de Nivel I y Nivel II, proporcionó una actualización sobre QIP y PIR. Ella nos informó que Foundation ya llenó el puesto de gerente de programa y que hemos estado recibiendo muchas solicitudes para puestos vacantes. Las entrevistas para el personal de educación y el personal de apoyo están en curso. Estamos pendientes del contrato de LACOE para Head Start / Early Head Start / Dosage PY 2019-2020. Foundation está trabajando para completar muchos proyectos en las escuelitas. Algunas escuelitas se han convertido de Head Start a Early Head Start para nuestro año escolar del programa 2019-2020. Esperamos tener las escuelitas listas y obtener la licenciatura antes de la fecha de inicio.

La Asistente de Directora no pudo estar presente en la reunión del Comité Reglamentario de Padres de hoy, por lo tanto, la Supervisora del Envolvimiento de Padres presentó su reporte. Informó que la asistencia de Head Start fue 83.52% para el mes de mayo y 90.91% para Early Head Start. Hubo 1 informe de incidentes inusuales para el mes de junio. Las inscripciones para el año escolar 2019-2020 continúan. Las Asociadas de Servicios familiares han estado participando en eventos comunitarios y continúan reclutando alrededor de las escuelitas. Se les pide a los padres que nos dejen saber si están interesados en ayudar a reclutar por favor se pongan en contacto con su Asociada de Servicios Familiares.

Recibimos y revisamos el reporte de la Asistencia Diaria de Promedio (ADA) para el mes de junio de 2019. La Asistencia Diaria de Promedio para el mes de mayo fue de 83.52% para Head Start y 90.91% para Early Head Start.

Recibimos y revisamos el reporte de Reembolso del Programa de Nutrición para Niños y Adultos para el mes de mayo de 2019. El número total de comidas servidas para el mes de mayo fue de 16, 749. Hubo discusión.

Recibimos los reportes de las Horas Voluntarias de Padres para el mes de mayo de 2019.

Revisamos el Informe "preliminar" fiscal de los costos finales para 2018-2019.

Aprobado el 8 de agosto del 2019

Recibimos y revisamos BAR 38-431 Programa de alineación del presupuesto básico para el año 2018-2019. La agencia solicita redirigir los fondos dentro del presupuesto para cubrir los sobre gastos con ahorros al final del año fiscal 2018-2019.

M/S/P Vigil/Ordoñez de que se aprobara BAR 38-431 Programa de alineación del presupuesto básico para el año 2018-2019.

Recibimos y revisamos BAR 38-432 Programa de Alineación Presupuestaria de Construcción Año 2018-2019. La agencia solicita redirigir los fondos dentro del presupuesto para cubrir los sobre gastos con ahorros al final del año fiscal 2018-2019.

M/S/P Castillo/Vigil de que se aprobara BAR 38-432 Programa de Alineación Presupuestaria de Construcción Año 2018-2019.

Recibimos y revisamos BAR 38-433 Duración / dosage Programa de alineación del presupuesto Año 2018-2019. La agencia solicita redirigir los fondos dentro del presupuesto para cubrir los sobre gastos con ahorros al final del año fiscal 2018-2019.

M/S/P Sosa/Castillo de que aprobara BAR 38-433 Duración / dosage Programa de alineación del presupuesto Año 2018-2019.

Revisamos las siguientes Pólizas y Procedimientos para PY 2019-2020: Manual de Salud FECE, Manual de Nutrición FECE, Póliza y Procedimiento de Orientación de Empleados, Desarrollo Profesional y Capacitación y Póliza y Procedimiento de Participación Familiar y Comunitaria.

M/S/P Castillo/Pacheco de que se aprobara el Manual de Salud FECE.

M/S/P Castillo/Vigil de que aprobara el Manual de Nutrición.

M/S/P Vigil/Castillo de que se aprobara la Póliza y Procedimiento de Orientación de Empleados, Desarrollo Profesional y Capacitación.

M/S/P Pacheco/Castillo de que se aprobara la Póliza y Procedimiento de Participación Familiar y Comunitaria.

Recibimos y revisamos la Póliza de Reembolso del Comité Reglamentario de Padres.

M/S/P Castillo/Pacheco de que se aprobara la Póliza de Reembolso del Comité Reglamentario de Padres.

Repasamos los cambios al Manual de Empleados.

M/S/P Vigil/Castillo de que se aprobaran los cambios al Manual de Empleados.

Recibimos y revisamos el Reporte Fiscal Mensual de la Cuenta de Head Start. Hubo discusión.

Siguieron los Anuncios: Se nos recordó que tendremos nuestra próxima reunión del Comité Reglamentario de Padres el 8 de agosto de 2019.

La reunión se levantó a las 11:45 a.m.

Acta Levantada por,

Secretaria del P.C.