

Manual de Padres

EARLY HEAD START

2020 - 2021



Foundation for Early Childhood Education, Inc., 3360 Flair Drive, Suite 100, El Monte CA 91731 (626) 572-5107, Visit our website @ Foundationheadstart.org

Contents

Table of Contents

INTRODUCCIÓN	1
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MI NIÑO	1
¡BIENVENIDO!.....	1
¿QUÉ ES EL PROGRAMA DE EARLY HEAD START?.....	1
PREPARACIÓN PARA LA ESCUELA	2
SECTION 1: OPCIONES DE PROGRAMA	3
CENTROS DE EARLY HEAD START.....	3
APRENDIENDO SOBRE SI MISMOS.....	3
EL MAESTRO PRINCIPAL DE SU NIÑO.....	3
HORARIOS DE CLASE/RUTINAS DIARIAS.....	4
SALUDOS Y DESPEDIDAS.....	4
ASISTENCIA REGULAR.....	4-5
PROCEDIMIENTO DE ENTRADA Y SALIDA.....	5
CUESTIONES DE CUSTODIA.....	5
HORA DE COMIDA.....	6
CEPILLADO DE DIENTES.....	6
CAMBIO DE PAÑALES.....	6
EXPERIENCIAS INTENCIONAL.....	7
VISITA AL HOGAR Y CONFERENCIA DE PADRES.....	7
CURRICULO INDIVIDUALIZADO.....	7-8
ACTIVIDADES SEMANALES DE LA CASA.....	8
GUIANZA POSITIVA.....	8
SECCIÓN 2: PARTICIPACIÓN DE PADRES.....	8
CONTRIBUCIONES DE LOS PADRES Y LA COMUNIDAD (IN-KIND).....	9
PARTICIPACIÓN DE PAPÁS O FIGURAS PATERNAS	9
COMITE DE PADRES	9
COMITE REGLAMENTARIO DE PADRES.....	9
COMUNICÁNDOSE CON EARLY HEAD START	9-10
SECCIÓN 3: SERVICIOS DE SALUD.....	10
REQUERIMIENTOS DE SALUD	10-11

ENFERMEDADES Y ACCIDENTES EN LA ESCUELA.....	11
MEDICAMENTO	11
CUANDO DEBE MANTENER SU NINO EN CASA DE LA ESCUELA.....	11-12
SERVICIOS DE DISCAPACIDADES	12
SERVICIOS DE SALUD MENTAL	12
OBSERVACIONES DE LAS CLASES	13
SERVICIOS DE NUTRICIÓN	13
DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN (USDA)	14
PROGRAMA NO-SEXISTA.....	14
SECCIÓN 4: SERVICIOS COMUNITARIOS Y LAS FAMILIAS.....	15
FORTALEZAS Y NECESIDADES DE LA FAMILIAS	15
EVALUACIÓN FAMILIAR.....	15
ACUERDO DE COLABORACIÓN FAMILIAR	15
TRANSICIONES	15
PASEOS	16
SECCIÓN 5: PÓLIZAS DEL PROGRAMA.....	16
ASISTENCIA.....	16
GUÍA DE CÓMO VESTIR A SU NIÑO PARA LA ESCUELA.....	16
PROCEDIMIENTOS PARA OIR QUEJAS Y RESOLVER PROBLEMAS	16
REPORTANDO ABUSO DE NINOS	17
LEY DE ESCUELAS SALUDABLES/INSTRUCCIÓN DE PESTICIDA	17
INSTRUCCIÓN RELIGIOSA O SERVICIOS RELIGIOSOS	17
OBSERVACION DE DIA DE FIESTA.....	17
RECONOCIMIENTO DE CUMPLEANOS	17
INFORMACION EN CASO DE EMERGENCIA	17-18
CONFIDENCIALIDAD	18
TOMA DE FOTOS Y VIDEO.....	18
PÓLIZA CERO TOLERANCIA	18
FORMA DE CONFIRMACION.....	19



Introducción

Información del Programa de mi Niño

Centro:

Dirección:

Número Telefónico:

Horas de Clases:

Nombres de los Maestros:

Supervisor del Sitio:

Asociado de Servicios Familiar:

¡Bienvenido!

Bienvenidos al Programa Early Head Start. ¡Les agradecemos por inscribir a su niño en nuestro programa! Este Manual para Padres de Familia, ha sido preparado para ayudarles a conocer mejor nuestro programa e informarles como su niño y su familia puede usar la variedad de servicios que ofrecemos.

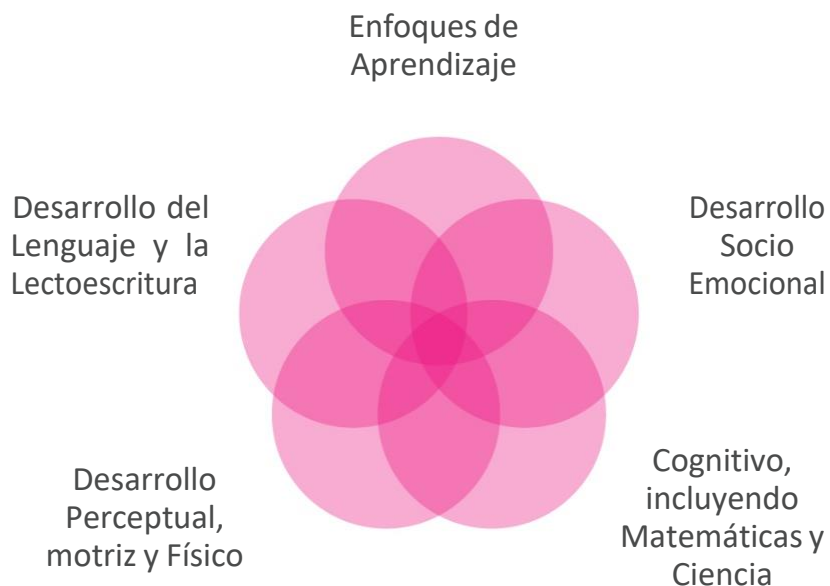
¿Qué es el Programa de Early Head Start?

Early Head Start es un programa financiado por el gobierno federal diseñado para apoyar el crecimiento y desarrollo de niños pequeños, desde el nacimiento hasta los 3 años de edad. Foundation actualmente provee servicios a niños de 18 a 36 meses. Early Head Start creé que **los padres de familia son los primeros y más importantes maestros, cuidadores y defensores de sus niños**. El personal de Early Head Start trabaja junto con los padres de familia para mejorar en cada niño la educación, desarrollo, salud, apoyo a su familia y comunidad. Se respeta y promueve la cultura, el idioma, valores y tradiciones de cada familia. Los niños con necesidades especiales son acogidos en el programa de Early Head Start. Consideramos que cada niño es único con necesidades y fortalezas individuales. Los padres y el personal trabajan juntos para crear programas individualizados para cada niño.

Nota: Las secciones marcadas con un "*" se ven afectadas por COVID 19 y regulaciones adicionales serán proveídas. En el momento en que se abran las aulas, se emitirá un anexo por separado para abordar los cambios afectados, como comidas, cepillado de dientes, chequeos de salud diarios, voluntarios, etc.

Preparación para la Escuela

Para asegurarnos que su niño esté listo para la escuela preescolar nosotros apoyaremos a su niño en las siguientes áreas de desarrollo:



Apoyo a la Familia de Preparación para la Escuela

- Las familias recibirán recursos para apoyar el aprendizaje y desarrollo de sus niños.
- A las familias se les proporcionará recursos de alfabetización para apoyarlos en leer con sus niños.
- Los papás serán activamente animados a estar involucrados en la experiencia preescolar de sus niños.
- Las familias serán preparadas para la transición de sus niños a la escuela preescolar y después al jardín de infantes (kínder).



Sección 1: Opción del Programa

Centros de Early Head Start

Nuestro personal de EHS implementa un plan de estudios basado en la investigación denominado Currículo Creativo para bebés, niños pequeños y niños de dos años, que tiene tres formas principales de apoyar el desarrollo de su niño. Estas son experiencias intencionales, Individualización y Rutinas como Aprendizaje. Los maestros comienzan construyendo relaciones, con el fin de crear un ambiente de comunidad dentro del aula. En el aula, todos los niños pueden sentirse seguros, cuidados y apoyados por el ambiente, su maestro y USTED. Cada nuevo grupo de individuos trae consigo diferentes intereses, habilidades, culturas y familias. Cada niño llega a nuestra puerta con experiencias anteriores que enriquecen nuestro programa. Queremos crear un ambiente que diga: "Todos son bienvenidos aquí".

El objetivo es celebrar a los individuos mientras se crea un sentido de comunidad.

El salón de clases de Early Head Start ha sido diseñado para hacer que su niño se sienta bienvenido, cómodo, seguro y protegido.

Aprendiendo Sobre Si Mismos

En los primeros tres años de edad, los niños comienzan a crear una idea de quienes son, que pueden hacer y qué es lo que piensan y sienten. El cerebro de los niños se desarrolla más en estos primeros tres años que en cualquier otra etapa de sus vidas.

Sabemos que en la forma que respondemos a su niño mientras está con nosotros en el Centro de Toddlers es muy importante en el aprendizaje y desarrollo del mismo.

Seremos respetuosos y receptivos hacia su niño, compartiremos y disfrutaremos los logros y descubrimientos de su niño y crearemos un medio ambiente seguro donde su niño pueda participar en las rutinas y actividades diarias. Esto ayudará a demostrarle a su niño que es importante, interesante y competente.

El Maestro Principal de Su Niño

Los niños pequeños se desarrollan mejor cuando reciben cuidado de una persona de confianza en quienes ellos saben que pueden recurrir. A cada maestro se le asigna un grupo de niños a quienes proveerán atención primaria. A su niño le cambiarán los pañales, comerán y compartirán actividades con su maestro primario y otros niños en el aula.

TODOS SON BIENVENIDOS

Sus niños necesitan verse reflejados en el salón de clases. Invitamos a las familias a que nos envíen fotos de sus niños y familias antes de que empiecen las clases. Viéndose los niños en fotos "ya allí" facilitará bastante a que ellos niños se sientan cómodos. No solamente los niños disfrutarán encontrarse con sus fotos en el salón, también les encantará aprender acerca de sus nuevos amigos y familias.

Horario de Clase/Rutina diaria

Los niños se sienten más seguros cuando tienen una rutina diaria y consistente. Cada uno de los centros tiene publicado la rutina diaria. Rutinas diarias son oportunidades para los niños y su cuidador principal, para construir relaciones y promover el aprendizaje. Los niños pequeños están aprendiendo muchas cosas durante sus rutinas diarias. Aprenden mejor cuando los adultos son pacientes, receptivos y los incluyen como participantes activos en cada rutina.

Saludos y Despedidas

Todos los días, usted y su niño se despidrán por la mañana y se saludarán de nuevo al recogerlo. Estos saludos y despedidas son los primeros pasos de su niño en el largo camino de la vida para aprender a separarse y reunirse nuevamente con las personas importantes en su vida.

Recuerde siempre de decir adiós a su niño

Al despedirse, usted le enseña a su niño que él puede confiar en usted. Su niño puede contar con el hecho de que usted no se separará de él sin advertirle previamente. Podemos trabajar todos juntos para crear la costumbre de saludarse y despedirse. Esto podría ser un gesto tan simple como caminar junto con su niño hasta la puerta de entrada y darle un abrazo grande a su niño antes de partir.

Asistencia Regular

Asistencia Regular es la clave del éxito de su niño y habilita para que se beneficie de los programas de Early Head Start y Head Start. Si su niño no está en la clase, ¿Cómo podrá él o ella aprender? Cuando los niños vienen a clase constantemente, ellos son capaces de construir habilidades y conocimientos de lo que previamente aprendieron y desarrollan fuertes conexiones con otros niños y maestros. Cuando los niños faltan a clases, llegan tarde o se van temprano ellos pierden.

Los padres DEBEN llamar cada día que su niño(a) está ausente. Les pedimos a los padres que llamen antes de que comience la clase, dentro de la primera hora de clase o al final del día en que el niño está enfermo. La agencia tiene el mandato de informar nuestra asistencia todos los días, por lo que su cooperación es muy necesaria. Se deben hacer arreglos previos con el Gerente del Centro, el maestro o el Asociado de Servicios a las Familias si su hijo(a) tiene que estar ausente por más de (3) días debido a una emergencia familiar o por motivos médicos que requieren una nota del médico (por ejemplo, cirugía programada). Se requiere que la petición se haga por escrito y que sea entregada al Manager del Centro/Asociado de Servicios a las familias lo más pronto posible. En caso de emergencia, el padre debe notificar al centro tan pronto como sea posible después de que la ausencia haiga comenzado. Si un niño está ausente por tres días consecutivos y no hay contacto con / de la familia a la escuela, el niño puede ser colocado nuevamente en la lista de espera y no se le permitirá asistir a clase hasta que un espacio esté disponible.

Razones aceptables para la ausencia de su hijo son: enfermedad / cuarentena del padre o hijo, cita médica / dental para el niño, emergencia familiar o visitas ordenadas por la corte. **Emergencia familiar incluye:** transporte (solo cuando no hay absolutamente ningún adulto disponible para traer o recoger al niño o si los padres consideran que no es seguro traer al niño), enfermedad entre hermanos, muerte en la familia, crisis de vivienda, emergencia médica, violencia doméstica y nacimiento de un niño. **Ausencias injustificadas incluye:** el niño no tenía ganas de venir a la escuela, se despertó tarde (padre o hijo).

Procedimientos de Entrada o Salida

Los padres de familia deben firmar la entrada y salida de su hijo del programa Early Head Start utilizando la tableta/IPad para obtener una firma electrónica. La persona que firme la entrada y salida del niño debe firmar su nombre completo, su firma legal, y necesita tener 18 o más años de edad (Código Community Care Licensing, Title 22, Section 101229.1(a) (1).

Solo adultos autorizados y que tengan 18 años o más y estén en la Forma de Emergencia pueden recoger a los niños

Los padres deben escribir los nombres, las direcciones actuales y los números de teléfono de las personas que pueden traer y recoger a sus hijos en el Formulario de contacto de emergencia. **Cualquier cambio de nombre en la tarjeta de emergencia debe hacerse en persona; no se aceptarán llamadas telefónicas.** Los niños no pueden ser recogidos por nadie que parezca estar bajo la influencia de drogas o alcohol. Asegúrese de que un adulto autorizado con una identificación válida llegue a tiempo a recoger a su niño todos los días.

Si va a llegar tarde a recoger a su hijo, comuníquese con el maestro de su hijo de inmediato y hágales saber los arreglos que ha hecho para que lo recojan. Si su hijo no ha sido recogido de la escuela después de que la clase haya terminado, el personal se comunicará con las personas que están en el Formulario de emergencia para recoger a su hijo. **Si el padre no ha llegado al final de las horas del programa del niño y no se puede contactar a nadie en la tarjeta de emergencia, se puede contactar al departamento de policía local.** La seguridad al dejar y recoger a su hijo es extremadamente importante. Entendemos que el estacionamiento es limitado y puede ser un desafío. Debe obedecer todas las leyes de manejo.

No estacione su vehículo en doble fila ni deje a ningún niño desatendido en su vehículo

Cuestiones de Custodia

Foundation for ECE no puede evitar que un padre retire a su hijo(a) del centro si no hay una orden judicial en el archivo. Si hay una orden judicial que impide que un padre visite o recoja a su hijo(a), entonces se debe proporcionar una copia de la orden judicial a la agencia, que se colocará en el archivo confidencial del niño(a).

*Hora de Comida

Hora de comida es la oportunidad para que los niños desarrollen buenos hábitos nutritivos y de salud. Los niños comen al “estilo familiar” en la mesa y con su “maestro primario. Comiendo las comidas, sentándose en la mesa, sirviéndose ellos mismos, limpiando y cepillándose los dientes le da a los niños la oportunidad de sentirse cuidado y desarrollar la autoayuda, la comunicación y las habilidades sociales.

Se alienta a su niño a probar nuevos alimentos nutritivos, pero nunca se verá obligado a comerlos ni a probarlos. La comida nunca se usa como castigo o recompensa. Los menús mensuales se publicarán en el aula y cada familia recibirá una copia para llevar a casa. Si su niño no puede comer ciertos alimentos en el menú de Early Head Start debido a razones médicas, religiosas o filosóficas, hable con el maestro de su hijo y complete la Declaración médica para solicitar comidas especiales y / o adaptaciones (formulario). Este formulario debe ser completado por un médico, pero SOLO se requiere para niños con alergias o intolerancias alimentarias, o necesidades dietéticas especiales debido a una discapacidad. Para garantizar la salud y seguridad de su hijo, debe enviar este formulario antes del primer día de clases de su hijo para que el dietista registrado procese su papeleo o no se le permitirá a su hijo comenzar la clase el primer día.

Consulte la Sección de Nutrición del Manual para obtener más información sobre el programa de comidas.

*Cepillado de Dientes

Los niños se cepillan los dientes con pasta dental todos los días en la clase. Los niños tienen la oportunidad de practicar habilidades de autoayuda, cepillándose los dientes, con la guía y el ejemplo de su maestro. Comer una dieta baja en azúcar, cepillarse todos los días y visitar al dentista regularmente, crea hábitos de por vida y ayuda a mantener los dientes sanos.



Cambio de Pañales y Aseo

Su hijo recibirá cambio de pañales o tendrá la oportunidad de sentarse en el inodoro mientras está en el centro. Estos se registrarán en el formulario de Informe diario basado en el centro de Early Head Start. Este formulario se mantendrá en una carpeta para cada niño.

Experiencias Intencionales

Todos los días, los maestros proporcionan actividades nuevas para que su niño experimente y explore. Las actividades invitan a los niños a interesarse en el arte, explorar juegos fingiendo e imitando y disfrutar de cuentos y libros, prueben comidas nuevas, exploren la arena y el agua, y a que se diviertan con música y movimiento y a explorar el aire libre. Nunca se le obligará a ningún niño a participar en las actividades.



Visitas al Hogar y Conferencias de Padres

Se realizan un mínimo de dos visitas al hogar cada año. Estas visitas brindan un momento especial para que los padres y los maestros compartan información valiosa sobre el progreso del niño y planifiquen metas apropiadas para su edad (IDP) para continuar el desarrollo y el crecimiento del niño en el programa y los entornos del hogar. Las visitas al hogar también brindan oportunidades para establecer un vínculo entre el hogar y la escuela. Los maestros se coordinarán con los padres para organizar visitas al hogar. Además de las dos visitas al hogar, debemos realizar un mínimo de dos conferencias con los padres. Las conferencias de padres comparten información vital sobre el desarrollo de su hijo y cómo continuar el progreso de su hijo.

NOTA: Los padres también pueden solicitar conferencias adicionales con el maestro de su hijo según sea necesario.

Currículo Individualizado

El maestro primario del cuidado de su niño colaborará con usted para individualizar el plan de estudios para apoyar el crecimiento de su niño. Inicialmente, el maestro de su niño lo apoyará para completar una evaluación del desarrollo llamado Cuestionario de Edades y Etapas (ASQ).

Una evaluación se centra en el desarrollo socioemocional (ASQ-SE), y la otra evaluación que se centra en el resto de las áreas de desarrollo (ASQ-3). Las evaluaciones de ASQ ayudarán a identificar cualquier área en la que su niño pueda necesitar algún apoyo adicional. Con su aporte, el maestro primario de su hijo también completará una herramienta de evaluación del desarrollo, llamada Perfil de desarrollo de los resultados deseados (DRDP), tres veces al año para observar las fortalezas y las áreas de crecimiento de su niño. Después de cada evaluación, el maestro de su hijo se reunirá con usted para hablar sobre la experiencia de Early Head Start de su niño. Juntos, usted y la maestra hablarán sobre cómo van las cosas para su niño y desarrollarán un plan individualizado para apoyar el desarrollo y crecimiento de su niño. Este plan ayudará a guiar el plan de estudios de la clase y le brindará las actividades que puede

hacer con su niño en casa para prepararlos para el preescolar. Si hay algún momento en el que le preocupa sobre el desarrollo de su niño, o cree que puede necesitar apoyo adicional, hable con el maestro de su niño y ellos pueden proporcionar información y recursos para su familia.

Actividades Semanales de la Casa

Estaremos proporcionando actividades para que usted trabaje con su niño apoyando las metas de la Preparación Escolar. Por favor use esos recursos para pasar tiempo de calidad con su niño cada día.

Asegúrese de documentar el tiempo que pasa en estas actividades en el **Formulario de Tiempo Voluntario Semanal en el Salón de Clase y Hogar**. También puede documentar el tiempo que pasa leyendo o haciendo otras actividades que apoyan el aprendizaje de su niño.

Guianza Positiva

Fomentamos comportamiento positivo por medio de lo siguiente:

- Estableciendo reglas y límites claras.
- Construyendo relaciones de confianza
- Participar en un cuidado receptivo que satisfaga las necesidades del niño
- Redirigir el comportamiento de un niño y ofrecer alternativas
- Dar consuelo a los niños
- Maestros modelando comportamiento apropiado
- Presentando opciones apropiadas/actividades al niño

No se utilizarán castigos corporales ni otras formas de castigo que impliquen abuso emocional o físico o la humillación de cualquier niño en nuestro programa. Todos los niños estarán bajo la supervisión visual directa del personal de educación en todo momento.

Sección 2: *Participación de Padres

Nosotros lo invitamos a participar en nuestro programa en la forma que pueda. Usted está bienvenido a visitar la clase de su niño en cualquier momento. Los niños cuyos padres participan en su educación se desempeñan mejor en la escuela. No necesita experiencia previa para ser voluntario o participar en el centro de su niño. Puede participar en el centro por:

- Unirse a nosotros en el círculo de bienvenida.
- Apoyando en la hora de la comida.
- Compartiendo música con los niños.
- Ayudando con proyectos.
- Leyendo o diciendo historias a los niños.
- Jardinería con los niños.
- Compartiendo los intereses y tradiciones de sus niños y sus familias.

Usted podría participar en casa recortando material para los proyectos de arte, cosiendo ropa y almohadas para vestir, o reparando los muebles del aula. Aunque no se requiere la participación de los padres, ¡Lo necesitamos y queremos su ayuda para que nuestro programa sea un éxito! Por favor, hable con el personal sobre cómo podría participar. Todos los voluntarios en la clase necesitan tener sus vacunas actualizadas y una prueba de TB (requisito de Community Childcare Licensing).



Contribuciones de los Padres y la Comunidad (In-Kind)

Early Head Start está apoyado con 80% de fondos federales y 20% de donaciones de materiales y servicios de los padres y la comunidad. La porción del 20% se le llama “In-kind” (contribuciones en Especie). Cada vez que los padres de familia y organizaciones u otra persona trabajan como voluntarios o donan un artículo al programa, se registra la donación en un formulario nombrado “in-kind.” Y es puesto en términos de “dólares y centavos” para que puedan ser contados como el 20% del total de los fondos. Sus donaciones de In-Kind nos ayudan a mantener nuestros fondos.

Participación de Papás o Figuras Paternas

El padre y las figuras paternas tienen un papel importante en la vida de los niños. Los niños y las niñas necesitan hombres involucrados y cariñosos en sus vidas. Alentamos a los padres y figuras paternas a ser voluntarios en el programa.

Comité de Padres

Usted, automáticamente, es miembro del Comité de Padres de su centro. Está invitado a asistir a la reunión programada regularmente del Comité de Padres. Las Juntas del Comité de Padres proporcionan oportunidades para que los padres se junten y planeen actividades para el año escolar.

Maestros y Asociados de Servicios Familiares ayudarán a guiar su Comité de Padres. Juntos ustedes verán los temas que le interese a usted y a los otros padres. El personal puede traer la información y los recursos sobre los temas que son más importantes para los padres en su Comité de Padres.

Comité Reglamentario de Padres

Cada Comité de Padres del centro o programa en Early Head Start y Head Start elige un miembro al Comité Reglamentario de Padres. La Directora de Head Start, junto con el Comité Reglamentario de Padres, y la Meza Directiva de Foundation for Early Childhood Education participan en la decisión de gobierno compartido del programa.

Comunicándose con Early Head Start

Fíjese en el Boletín del Tablero de Padres (basado en el centro) o hable con su visitante al hogar (base en el hogar) para noticias importantes incluyendo información en:

- Actividades de la comunidad
- Menú mensual
- Horario de la Junta del Comité de Padres
- Horario y minutos de las Reuniones del Comité Reglamentario de Padres
- Procedimientos para oír quejas y resolver problemas
- Derechos de Padres
- Derechos de Niños

VOLUNTEERS

¡Nosotros amamos a los voluntarios de clase!
Para ser voluntario en la clase, se requiere lo siguiente:

- Prueba de TB negativa
- Vacuna de sarampión
- Vacuna contra
Tos Ferina
- Vacuna contra Influenza

Los padres voluntarios no necesitan pasar por el proceso de Huellas Digitales, a menos que sean voluntarios más de 16 horas por semana.

Queremos que su experiencia en Early Head Start sea gratificante para su niño y su familia. Si usted tiene algunas ideas para mejorar el programa, por favor hable con el maestro de su niño. Si no está contento con algo en el programa, por favor hable con el maestro de su niño. Posiblemente necesite hacer una cita para hablar más del asunto. Si usted no queda satisfecho con el resultado de su conversación por favor comuníquese con el **Gerente de Early Head Start**.

Sección 3: Servicios de Salud

Los servicios de salud son una parte importante del programa de Early Head Start. Preparando a su niño para la escuela significa que ellos están saludables y listos para aprender. Early Head Start requiere que todos los niños en el programa reciban cuidado regular médico, incluyendo vacunas y evaluaciones. Si usted tiene preguntas o preocupaciones de estos requerimientos y plazos de salud, o si usted necesita ayuda para inscribirse en un seguro de salud o encontrando un doctor familiar, su Asociado de Servicio Familiar puede ayudarle.

Requerimientos de Salud

Cuando	Requerimientos
Antes del 1er día	❖ Tarjeta de Vacunas: Una copia actualizada de la tarjeta de vacunas de su niño debe ser sometida, para que su niño pueda ser inscrito en el programa de Early Head Start. Para asistir a las clases su niño/a deberá estar al día con sus vacunas ❖ Alojamiento de comidas especiales o alergias / intolerancia: declaración médica para solicitar comidas y / o adaptaciones especiales (formulario). Este formulario debe ser completado por un médico, pero SOLO se requiere para niños con alergias o intolerancias alimentarias, o necesidades dietéticas especiales debido a una discapacidad. Para garantizar la salud y seguridad de su hijo, debe enviar este formulario antes del primer día de clases de su hijo para que el dietista registrado procese su papeleo o no se le permitirá a su hijo comenzar la clase el primer día.
Dentro los primeros 30 días	❖ Chequeo de Niño Sano (Examen Físico): Debe someter una copia del actual "Chequeo de Niño Sano". ❖ Prueba de Tuberculosis: Chequeo de Niño Sano debe incluir documentación de prueba de tuberculosis/o prueba cutánea de TB.
Dentro los primeros 45 días	❖ Evaluación de la Vista y los Oídos: Los niños de Early Head Start deben tener su evaluación de la vista y los oídos hecha por su proveedor médico. ❖ ASQ ❖ Evaluaciones de crecimiento (altura / peso)
Otros requerimientos dentro de 90 días	❖ Examen Dental: Los niños en el programa deben tener un examen dental completo cada 6 meses ❖ Hemoglobina/hematocrito: Usted debe presentar documentación de la prueba de hemoglobina/hematocrito. Esta prueba es generalmente hecha por el proveedor médico a niños de 9 a 12 meses y luego realiza una evaluación de riesgos anualmente. ❖ Prueba de Plomo: Usted debe presentar documentación de la prueba de plomo. Esta prueba generalmente es completada por el proveedor médico a los niños de 12 y 24 meses.

El Asociado de Servicios Familiar trabajará con usted para asegurar que su niño tenga un doctor o clínica regular, reciba sus chequeos regularmente y hacer seguimiento si es necesario. El Asociado de Servicios Familiar puede dar información y actividades de salud dental, nutrición, actividades físicas, salud emocional y seguridad. El maestro de su niño o Asociado de Servicios Familiar puede ayudarle a adquirir la documentación de proveedor médico o dental una vez que usted complete la forma de consentimiento.

Enfermedades y Accidentes en la Escuela

En caso de enfermedades o un accidente en la escuela se tomarán los siguientes pasos:

El (la) maestro(a) se pondrá en contacto con los padres de inmediato y les informará de la situación. Se tomarán medidas adicionales dependiendo en la gravedad de la enfermedad o el accidente:

- Llamar al Coordinador(a) de Salud/RN para pedirle su consejo.
- Aislar al niño(a) y esperar a que llegue el padre o la madre a recogerlo(a).
- Si no se localiza al padre o la madre, se llamará a la persona indicada por ustedes en la tarjeta para casos de emergencia.
- Llamar al 911 si la enfermedad o el accidente requiere de atención médica inmediata.

Medicamentos

El personal (maestros) recibirá entrenamiento por una Enfermera Registrada con licenciatura en cómo administrar el medicamento a su niño de acuerdo con las instrucciones del médico.

El Medicamento debe tener claramente escrito lo siguiente:

- Nombre completo del niño o la niña.
- Nombre del proveedor de cuidado medico
- **El medicamento debe estar en su envase original etiquetado**
- Nombre de la medicina.
- Dosis
- La hora cuando se debe de tomar la medicina y con qué frecuencia
- Método de administración
- Fecha de vencimiento

A fin de administrar el medicamento en el aula, debemos obtener de los padres lo siguiente; las instrucciones del médico, el formulario de autorización de los padres para administrar el medicamento y la medicación. Sin estos elementos, el niño será temporalmente excluido del programa hasta que toda la documentación requerida sea obtenida.

Cuando debe Mantener Su Niño en Casa de la Escuela

Los programas de Head Start y Early Head Start toman muchas precauciones para evitar la propagación de enfermedades. Sin embargo, los niños en las escuelas prescolares aun se enferman. **Vea abajo para determinar si usted debería mantener a su niño en casa.**

Si su niño se enferma en el centro, el personal del centro se referirá a la Póliza de Enfermedad, para determinar si él/ella necesita ser enviado a casa. Los niños serán enviados a casa si la enfermedad impide al niño de participar confortablemente en las actividades diarias o cuando los niños necesitan cuidado individual. Cuando los niños se enferman ellos quieren la comodidad de su hogar y el cuidado de sus familias

Los niños con los siguientes síntomas deben quedarse en casa, o serán enviados a casa

- Después de una lesión, cirugía o enfermedad donde su asistencia presentaría un gran riesgo para el niño o cualquier persona en contacto con el niño.
- Temperatura de 104 grados o más alta dentro de las últimas 24 horas
- Cambio de comportamiento: letargo / falta de respuesta, irritabilidad o llanto persistente por causas inexplicables.
- Dolor de garganta con fiebre e inflamación de las glándulas o llagas en la boca.
- Vómitos más de 2 veces en las previas 48 horas.
- Secreción o diarrea
- Sangre en el excremento que no se explica por un cambio en la dieta, medicamentos o excremento duro
- Salpullido con fiebre o cambios de comportamiento.
- Llagas en la boca con babeo
- Llagas Abiertas que drenan o llagas que parecen infectadas.
- Conjuntiva roja o rosada (por ejemplo, el área blanco del ojo) con drenaje mucoso blanco o amarillo (*señal de infección bacterial*).
- Cualquier enfermedad comunicable (varicela, dé la mano, pie y la boca)
- Piojos vivos o liendres-los niños deben haber tenido por lo menos un tratamiento en casa antes de que puedan regresar a la escuela.

Si usted no está seguro acerca de enviar su niño a la escuela, comuníquese con el personal del centro/Asociado de Servicio Familiar o el Coordinador de Salud para asistencia.

Servicios de Discapacidades

Early Head Start incluye completamente a niños con discapacidades, brinda servicios de apoyo a niños que tienen Planes de Servicio Familiar Individualizado (IFSP) e individualiza las experiencias de aprendizaje del niño para apoyar las metas en el IFSP.

Servicios de Salud Mental

La salud mental es una parte importante de la salud general y el bienestar de cada persona en todas las etapas de la vida, desde la infancia, la adolescencia y hasta la edad adulta. La promoción de la salud mental está incorporada en todos los componentes del programa y se integra a través de las actividades diarias. Para los niños pequeños, la salud mental significa poder desarrollar relaciones seguras y confiables; expresar emociones apropiadamente; e interactuar con los demás.

Early Head Start se asocia con profesionales locales de salud mental para garantizar que los niños y las familias tengan acceso a los servicios de prevención e intervención. Háganos saber si está interesado en los servicios para su niño, usted y / o su familia en cualquier momento durante el año del programa. Podemos proporcionarle información sobre cómo acceder a los servicios a través de su seguro médico y / o programas comunitarios.

Observaciones de las Clases

El personal trabaja en colaboración con los padres y el Consultante de Salud Mental de Head Start/Early Head Start para apoyar el desarrollo socioemocional de los niños y para proporcionar una identificación e intervención temprana oportuna y efectiva.

El Consultante de Salud Mental puede visitar la clase de su niño/socialización durante su inscripción en el programa. El objetivo de la visita será ver cómo los niños se están adaptando al programa, con sus compañeros y los adultos. El personal le informará con anticipación la fecha de la visita durante la clase de su niño. Consultas y observaciones individualizadas para específicos niños están disponibles a pedido de los padres.

*Servicios de Nutrición

Todos los niños matriculados en Foundation for Early Childhood Education, Inc. participan en el Programa de Nutrición para Niños y Adultos que es patrocinado por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA). Un aspecto importante de nuestro programa educacional es de proveer comidas nutritivas cada día que son altas en nutrientes, bajas en grasa, sal y azúcar y a la misma vez proveen y promueven una experiencia de aprendizaje positiva durante la hora de comer. Estos alimentos son proveídos para ayudar a establecer buenos hábitos de nutrición a una temprana edad. Las comidas se sirven estilo hogareño, es decir, niños y adultos se sientan a comer alrededor de una mesa. Se sirve una variedad de tipos de alimentos y los niños tienen la opción de elegir que desean comer y cuánto y son introducidos a nuevas comidas, sabores y menús. Un miembro del personal modelara durante el tiempo de la comida.

Si su hijo tiene una alergia / intolerancia a un alimento en particular, se le pedirá que solicite que el médico de su hijo complete un "Formulario de declaración médica para solicitar comidas especiales y / o adaptaciones". Este formulario SOLO se requiere para niños con alergias o intolerancias alimentarias, o necesidades dietéticas especiales debido a una discapacidad. Para garantizar la salud y seguridad de su hijo, debe enviar este formulario antes del primer día de clases de su hijo para que el dietista registrado procese su papeleo o no se le permitirá a su hijo comenzar la clase el primer día. Puede obtener este formulario de su Asociado de Servicios Familiares.

La comida no se usa como castigo o recompense. Algunas de las experiencias en el aprendizaje de los niños son: servirse solos, limpiar su lugar al terminar de comer, aprender acerca de lo que es buena nutrición y hábitos saludables. El tiempo de comida también se usa para conversar acerca de diferentes temas tales como "cuidando de nuestros cuerpos". Basado en los reglamentos del programa, los niños de Head Start/Early Head Start solo pueden comer los alimentos proveídos por Foundation. No se puede llevar comida fuera del local, porque esto puede crear problemas/cuestiones de salud. Tampoco se puede traer comida de los hogares o la marqueta.

Se proporcionará desayuno, almuerzo y una merienda diaria

Debido a nuestras Directrices CACFP, los niños solo pueden consumir alimentos y bebidas provistos por la Agencia.

La comida exterior no está permitida.

Declaración de No Discriminación (USDA)

"Esta institución es un proveedor, empleador y prestamista que ofrece igualdad de oportunidades".

De conformidad con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas y empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA tienen prohibido discriminar por raza, color, origen nacional, religión, sexo, identidad de género (incluida la expresión de género), orientación sexual, discapacidad, edad, estado civil, estado familiar / parental, ingresos derivados de un programa de asistencia pública, creencias políticas o represalias o represalias por actividades anteriores de derechos civiles, en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA (no todas las bases se aplican a todos los programas). Los plazos de presentación de recursos y reclamos varían según el programa o el incidente.

Las personas con discapacidades que requieren medios de comunicación alternativos para la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano, etc.) deben comunicarse con la Agencia responsable o el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comuníquese con el USDA a través del Servicio de retransmisión federal al (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja de discriminación del programa, complete el Formulario de queja de discriminación del programa del USDA, AD-3027, que se encuentra en línea en [Cómo presentar una queja de discriminación del programa](#) y en cualquier oficina del USDA o escriba una carta dirigida al USDA y proporcione en la carta toda la información solicitado en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario o carta completa al USDA por: (1) correo: Departamento de Agricultura de EE. UU., Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; o (3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.

El USDA es un proveedor, empleador y prestamista que ofrece igualdad de oportunidades.

Programa No-Sexista

Ofrecemos un programa sin prejuicios. Esto significa: Se alienta a los niños y niñas a participar en el juego activo y disfrutar del juego tranquilo. Ayudamos a los niños a desarrollar una sensación de libertad para explorar tantos talentos, intereses y roles como les gustaría. Alentamos a los niños y niñas a desarrollar y expresar una gama completa de emociones. Los niños tendrán la oportunidad de ver a los hombres y las mujeres en un papel enriquecedor, para que aprendan y entiendan la crianza de los hijos como una responsabilidad compartida por hombres y mujeres. Los niños verán a hombres y mujeres realizar una variedad de trabajos, lo que les ayudará a comprender que las personas son libres de elegir su trabajo, y que la mayoría de los trabajos pueden ser realizados igualmente por hombres y mujeres.

Sección 4: Servicios Comunitarios y las Familias

Fortalezas y Necesidades de la Familias

En las inscripciones, su Asociado de Servicios Familiar completará una Encuesta de las Fortalezas de la Familia, vivienda y primer asesoramiento para poder ayudar y entender mejor las necesidades de su familia en este momento. (Por ejemplo, tiene suficiente comida para su familia, necesita un lugar seguro para vivir, etc.) Juntos, usted y su Asociado de Servicios Familiar pueden desarrollar un plan para ayudarle a solucionar esas necesidades. Su Asociado de Servicios Familiar conoce muchos de los servicios en nuestra comunidad y los puede referir a una agencia. Si sus necesidades cambian durante el año, por favor contáctese con su Asociado de Servicios Familiar.

Evaluación Familiar

Su Asociado de Servicios Familiar completará una Evaluación con usted dos veces al año. Esta evaluación ayuda al personal y a usted identificar áreas de fuerza y áreas donde usted pueda necesitar ayuda. El personal y el programa usa la información recolectada de las evaluaciones para buscar socios en la comunidad y evaluar que puede hacer el programa para mejor apoyar a las familias.

Acuerdo de Colaboración Familiar

Su Asociado de Servicios Familiar le ayudará a fijar las metas y sueños para su familia y luego le apoyará en establecer una “meta” de lo que usted cree que sea actualmente más importante para ustedes. Juntos, crearan un Acuerdo Familiar con pasos hacia su meta que será relevante para su familia.

Transiciones

Todos nuestros Centros de Early Head Start están licenciados por el Estado de California para servir niños dentro de un específico rango de edad. Al momento de su inscripción el maestro de su niño le dará una Fecha de Salida de su niño basado en rango del centro que su niño está atendiendo.

Por lo menos seis meses antes del tercer cumpleaños de su niño, el maestro de su niño o el Asociado de Servicios Familiar y usted empezaran a desarrollar un Plan de Transición del Prescolar. En ese momento el maestro o Asociado de Servicios Familiar de su niño le proporcionara información de cuáles son las opciones de colocación disponibles para su niño en Head Start y cómo aplicar para las colocaciones en cualquiera de esos programas. Su maestro o Asociado de Servicios Familiar también puede apoyarlo en tener acceso a información tocante a colocaciones en la comunidad para su niño.

A lo largo de su participación en EHS, el maestro de su niño o Asociado de Servicios Familiar lo ayudarán a ver los próximos pasos que le gustaría para el cuidado y la educación de su niño. Su maestro o Asociado de Servicios Familiar lo ayudará a ver las necesidades de su niño y su familia, y lo ayudará a encontrar lo que es mejor para usted. Durante su tiempo en nuestro programa, puede experimentar diferentes tipos de transiciones. La transición será individualizada según el tipo de transición (por ejemplo, EHS a HS). Si su niño va a hacer la transición a un aula de EHS o Head Start, tendrá la oportunidad de visitar un aula y hablar con un maestro.

Paseos

Paseos a escuelas primarias locales / Parte de la transición para que su hijo tenga éxito en nuestro programa Head Start / Early Head Start.

Sección 5: Pólizas del Programa

Asistencia

Su hijo aprovechará al máximo su experiencia de Early Head Start si viene a la escuela regularmente y a tiempo. Si su niño tiene muchas ausencias (faltando más del 10%). Su Asociado de Servicios Familiar trabajara con usted para desarrollar un Plan de Mejoramiento de Asistencia para permitir que su niño reciba el beneficio completo de participación en nuestro programa.

Las ausencias consideradas justificadas son:

- Enfermedad del niño o padres
- Emergencia Familiar
- Cita médica o dental del niño (Debe de asistir a la escuela medio día si es posible)
- Cita de terapia del niño
- Custodia u orden judicial

Centro: Si su niño no vendrá a la escuela, es su responsabilidad de llamar a la escuela para dejarnos saber. Si no tenemos noticias suyas dentro de la primera hora de clase que su hijo no irá a la escuela, lo llamaremos para averiguar el motivo de la ausencia de su hijo.

Después de 10 ausencias injustificadas en el programa del centro, su niño puede ser colocado en la lista de espera y no podrá regresar a clase hasta que haya otro espacio disponible.

Guía de Cómo Vestir a Su Niño para la Escuela

Jugar es divertido y también puede ser complicado. Vista a su hijo con ropa cómoda que se pueda lavar fácilmente.

Los niños aprenden mejor cuando están vestidos con ropa cómoda. Vista a su hijo con ropa que permita que la libertad de movimiento coincida y le permita jugar en el agua, la arena, la pintura y otros "juegos divertidos" típicos. Los niños a menudo se vuelven desordenados durante el día de aprendizaje; envíe un cambio de ropa adicional que se pueda lavar fácilmente. Los niños pueden ensuciarse o tener un accidente. Se deben usar zapatos cómodos y cerrados diariamente con calcetines para su seguridad. Por favor vista a su hijo de acuerdo al clima.

* Recuerde escribir el nombre de su hijo en todas las prendas de vestir y pertenencias personales.

Procedimiento para oír quejas y resolver problemas

Los procedimientos para oír quejas y resolver problemas está colocado en el pizarrón de padres en cada escuela.

Reportando Abuso de Niños

De acuerdo con la ley para reportar Abuso Infantil en el Estado de California, Código Penal Sección 11165-11174.5, toda persona/profesionales que trabajan con niños están obligados a reportar cuando hay sospecha de abuso al niño(a). Incluye maestros, consultantes, trabajadores con familias, etc. Por lo tanto, cada miembro del personal de la Agencia Foundation o voluntarios están obligados a reportar.

Ley de Escuelas Saludables/Instrucción de Pesticida

La agencia de vez en cuando estará rociando alrededor de los perímetros del edificio para insectos y si es necesario en su interior del aula. Como parte de la ley "Escuelas saludables", la agencia informará a todos los padres por lo menos 72 horas antes de la aplicación de los plaguicidas, a través de una publicación en la escuelita. Como parte de la notificación, los padres serán informados de los ingredientes activos o los ingredientes que contiene cada producto de plaguicidas. Para más información sobre plaguicidas y sus alternativas visite (<http://www.cdpr.ca.gov>) o revise la hoja de datos en la Carpeta de Seguridad, ubicado en su escuelita. Por favor, pregúntele a su maestro/o sobre la Carpeta de Seguridad.

Instrucción Religiosa o Servicios Religiosos

Nuestra agencia no provee instrucción religiosa ni permite servicios religiosos en los centros escolares.

Observación de Días de Fiesta

Los días de fiesta son observados en maneras que muestran respeto a nuestras familias. Nuestra meta es de proveer un ambiente consistente y calmado, con actividades interesantes y apropiadas para los niños. No se fomenta ninguna creencia en particular, pero los niños tendrán experiencias con diferentes culturas observadas por otras familias celebrando culturas tradicionales. No se actualizarán actividades para reunir fondos con el propósito de comprar regalos. El Comité del Planeamiento del Programa (con las sugerencias de todos los padres) seleccionaran tres días festivos para explorar durante el año escolar.

Reconocimiento de los Cumpleaños

Los calendarios con las fechas de los cumpleaños de los niños son colocados en el aula. A cada niño se le reconoce, individualmente, su cumpleaños, (por ejemplo; con canciones, con una corona de cumpleaños, un botón y una tarjeta). Los padres participan en el planeamiento. **De acuerdo con nuestras reglas de nutrición, no se permiten pasteles y otras clases de dulces.**

Información en Caso de Emergencia

Las escuelas están equipadas con comida, agua, y artículos de emergencia tales como linternas, cobijas, radios y artículos de primeros auxilios. Cada escuela tiene su propio plan de acción (Vea el Plan colocado en el aula). Se realizan simulacros de terremoto, incendio y crisis comunitaria una vez al mes.

En caso de emergencias, necesitamos tener su información correcta. Es muy importante que la información que nos proporciona en la tarjeta de emergencia sea correcta y esté actualizada (e.g. dirección número de teléfonos de emergencia, etc). Se requiere que los padres notifiquen al personal (FSA/Maestros(as) de cualquier cambio en la información de emergencias lo más pronto posible. Falta de reportar cualquier cambio pone en riesgo que nos comuniquemos con usted en caso de una emergencia.

Si hay cambios de quién tiene el permiso de recoger a su niño de la escuela usted debe entrar a la escuela y cambiar la información de contacto de la tarjeta de emergencia en persona. Por razones de seguridad, no aceptamos llamadas por teléfono para hacer cambios en recogida de emergencia.

Confidencialidad

El programa colecta una gran cantidad de información de los padres que nos ayuda a cuidar mejor a los niños en nuestros programas y apoyar a las familias.

Los registros familiares y de niños se mantendrán confidenciales. Todos los archivos se almacenarán en un gabinete bajo llave. Los formularios de emergencia se archivarán por separado y estarán disponibles en todo momento en caso de emergencia. Las listas de inscripción, las direcciones y los números de teléfono no se compartirán con otras agencias o padres sin el permiso por escrito de los padres, excepto en situaciones específicas requeridas por ley o reglamento. Consulte la Declaración de confidencialidad para obtener detalles adicionales.

Tomado de Fotos y Videos

De vez en cuando los niños en nuestros programas son grabados en video o fotografiados. Con su permiso general, estas fotografías y videos pueden utilizarse en el salón de clases con los niños, durante visitas al hogar, durante reuniones con los padres de familia o entrenamientos del personal. Se le notificará con anticipación si nos enteramos que los medios de comunicación, o noticieros vendrán a grabar video o a fotografiar un evento. Se les pedirá permiso a los padres de familia en toda ocasión en que quisiéramos utilizar fotos de su niño fuera del salón de clases o para entrenamientos del personal.

Póliza de Cero Tolerancia:

Nuestra Agencia tiene una póliza de Cero Tolerancia que está en contra de la Violencia o cualquier Acto de Violencia, a fin de garantizar un medio ambiente seguro y confortable para el personal, las familias y los niños, que se aplica a todos nuestros empleados, así como a las familias que servimos. Conducta no profesional, incluyendo comunicación irrespetuosa e inapropiada u otra conducta dirigida a un empleado(a), niño(a), padre o cualquier otra persona asociada con la Agencia no será tolerada.

CONFIRMACIÓN

Por este Medio, Yo Admito Haber Recibido este Manual de
Padres 2020-2021

Nombre del Niño(a): _____

Nombre del Padre/Guardián: _____

Nombre de la Escuelita: _____

Numero de Clase: _____

Fecha Recibido: _____

Firma de Padre/Guardián: _____

ES MANDATORIO REPORTAR EL ABUSO INFANTIL

De acuerdo con la ley para reportar Abuso Infantil en el Estado de California, Código Penal Sección 11165-11174.5, toda persona/profesionales que trabajan con niños están obligados a reportar cuando hay sospecha de abuso al niño(a). Incluye maestros, consultantes, trabajadores con familias, etc. Por lo tanto, cada miembro del personal de la Agencia Foundation o voluntarios están obligados a reportar.

CÓDIGO PENAL POR HACER UN REPORTE FALSO § 11172 (a) Cualquier persona que reporte una instancia conocida o sospechada de abuso o negligencia infantil no tendrá responsabilidad civil o penal como resultado del informe, a menos que pueda demostrarse que se realizó un informe falso y la persona sabía que el informe era falso o que se hizo con un descuido imprudente de la verdad o falsedad del informe. Cualquier persona que haga un informe de abuso o negligencia infantil que se sepa que es falso o con descuido imprudente de la verdad o falsedad del informe es responsable de los daños causados.