

*Foundation for Early Childhood Education, Inc.*  
**3360 Flair Drive, Suite 100**  
**El Monte, CA 91731**  
**(626) 572-5107**

# Manual de Padres



**2019-2020**

*Excelencia en la Educación Temprana y Servicios Humanos*



Revisado en: julio 2019  
Versión 20: rl

## *Un Saludo de Parte de la Directora*

*Estimados Padres:*

*Bienvenidos y Gracias por seleccionar a Foundation for Early Childhood Education, Inc. como la primera experiencia pre-escolar de su niño(a). Foundation ofrece un programa de educación temprana de alta calidad, financiado por Head Start y Preescolar estatal. Contamos con un personal altamente calificado, más del 90% de nuestros maestros tienen títulos de Bachillerato en desarrollo infantil. El personal regularmente asiste a entrenamientos durante el año para enfocarse en aumentar las prácticas de enseñanza efectivas que resultan en mejores resultados de aprendizaje para su (s) hijo (s). Las experiencias de aprendizaje basadas en el juego en los salones se enfocan en la preparación escolar para todos los niños e incluyen actividades para apoyar el crecimiento individualizado y el desarrollo de cada niño.*

*Como el padre, reconocemos su papel como primer maestro de su niño(a) y nuestra misión es de trabajar con ustedes como un equipo, construyendo en la base que usted ha puesto para su niño(a) y desarrollar las habilidades que su niño necesitara para entrar y tener éxito en kindergarten.*

*Los invito a que se involucren en la escuela de su niño(a) ofreciendo su tiempo como voluntario para que juntos podamos positivamente impactar el futuro éxito de su niño(a).*

*Con mucho cariño,*

*Marcie Houchen  
Directora*

## INDICE

Un Saludo de Parte de la Directora.....	2
Nombres y Números de Teléfonos Importantes.....	4
Declaración de Nuestra Misión.....	5
Información del Programa.....	6
La Seguridad en las Escuelitas y El Papel que Desempeñan las Familias de Foundation.....	7
Admisión e Inscripción.....	8
Póliza de Puerta Abierta.....	8
Asistencia.....	8
☞ Ausentismo de un Niño.....	8
☞ Ausencias.....	8-9
Procedimientos Para Entrada y Salida.....	9
Cuestiones de Custodia.....	10
El Cuidado y la Supervisión.....	10
☞ Tiempo Voluntario.....	10
Participación de los Padres/Compromiso Familiar.....	10-11
Comité Reglamentario de Padres/Gobernabilidad del Programa de Head Start.....	11
Comité de Planeamiento de Padres.....	12
Participación del Padre/Figura Masculina.....	12
Servicios Educativos.....	12
Visitas a los Hogares y Conferencias con los Padres.....	13
Programa No-Sexista.....	13
Reconocimiento de los Cumpleaños.....	13
Observaciones de Días de Fiesta.....	13
Actividad para Fin de Año.....	13-14
Paseos.....	14
Guianza Positiva.....	14
Separación y Transición a la Escuela.....	15
Ropa.....	15
Siesta.....	15
Proyecciones de Desarrollo.....	15
Asesoramientos.....	16
Información en Caso de Emergencia/Crisis.....	16
Guías de Salud.....	16-17
Información para Cuando se Excluye a un Niño (a).....	17
Enfermedades y Accidentes en la Escuela.....	17-18
Medicamentos.....	18
Cepillándose los Dientes.....	18
Bienestar Mental.....	18
Sirviendo a los Niños con Necesidades Especiales.....	18
Nutrición.....	19
Negocios Personales.....	19
Póliza de Cero Tolerancia.....	19
Ley de Escuelas Saludables/Instrucción de Pesticida.....	19
Instrucción Religiosa o Servicios Religiosos.....	19
Póliza Contra la Discriminación.....	20
Declaración del USDA Contra la Discriminación.....	20
Procedimientos para Resolver Problemas, Quejas y Proceso Uniforme de Apelación.....	20
Para el Programa de Día Completo Solamente.....	20
Objetivos de la Preparación Escolar.....	21
Confirmación.....	22
Es Mandatorio Reportar el Abuso Infantil.....	22
Código Penal por Hacer un Reporte Falso § 11172 (a).....	22



## NOMBRES Y NÚMEROS DE TELÉFONOS IMPORTANTES

Escuela: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Maestro(a) de su  
Niño(a) \_\_\_\_\_

Asistente de:  
Maestro(a) \_\_\_\_\_

Gerente del Centro: \_\_\_\_\_

Especialista en Desarrollo del Niños: \_\_\_\_\_

Asociado(a) de Servicios  
Familiares: \_\_\_\_\_



## HORARIO DEL PROGRAMA DE SU NIÑO(A)

DEL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
(DÍA) (DÍA)

DE LAS \_\_\_\_\_ A LAS \_\_\_\_\_  
(HORA) (HORA)



## **DECLARACIÓN DE NUESTRA MISIÓN**

“Fundación Para la Educación Temprana del Niño” (Foundation For Early Childhood Education) es una organización de servicios humanos dedicada a proveer un programa comprensivo y de alta calidad para niños pequeños y sus familias.

Promovemos el desarrollo de autosuficiencia y empoderamiento en los niños, familias, y el personal. Celebramos al niño en su totalidad y la diversidad de nuestras comunidades.

## **Información del Programa**

Head Start es un programa basado en la comunidad con enfoque en la familia diseñado para proporcionar amplios servicios de desarrollo infantil a niños a través de los esfuerzos de colaboración de los padres, el personal, los proveedores de servicios y agencias comunitarias locales. Para ayudar a niños alcanzar su pleno potencial; los servicios son personalizados, para mejorar el crecimiento, el desarrollo y autoestima tanto del niño(a) como de su familia.

Head Start ofrece la participación directa de los padres de niños matriculados. Para reforzar su desempeño como primer maestro de su niño(a), los padres participan en actividades educativas en el aula y en el hogar. Para aumentar el conocimiento, la comprensión, los recursos, y las habilidades en el área del desarrollo a una temprana edad, se alienta a los padres a que se familiaricen con el currículo del programa y a que participen en las actividades de desarrollo. El programa también ayuda a la familia en sus propios esfuerzos por mejorar la condición y la calidad de sus vidas a través de un acuerdo de asociación familiar.

Los talentos y conocimientos de los padres son desarrollados, apreciados y utilizados en todos los aspectos de las operaciones del programa. Se ofrecen oportunidades para que los padres puedan desarrollar sus habilidades a través del tiempo voluntario. Los padres son capaces de convertirse en miembros activos de comités de padres y/o comité reglamentario de padres. En este sentido, los padres planifican experiencias educativas y sociales para los niños y también participan en procedimientos del manejo del programa. El programa anima a los padres a convertirse en miembros activos de la comunidad y los enseña como abogar por sus hijos.

Head Start ofrece un ambiente de aprendizaje que es apropiado y lleno de recursos para satisfacer las necesidades del desarrollo de los niños pequeños en diferentes niveles. El currículo permite la individualización de los niños, incluyendo aquellos con discapacidades, para cumplir sus metas.

## **LA SEGURIDAD EN LAS ESCUELITAS Y EL PAPEL QUE DESEMPEÑAN LAS FAMILIAS DE FOUNDATION**

Las familias de Foundation asistirán en la seguridad de la escuelita para asegurar el cuidado y la supervisión de todos los niños. Los siguientes procedimientos serán repasados durante el tiempo de matriculación y orientación, y será incluido como entrenamiento en las reuniones de padres de cada mes.

1. Cuando entre y salga de la escuelita, asegúrese que la reja/puerta este completamente cerrada.
2. Durante la hora de entrada y salida por favor asegúrese de mantener agarrada la mano de su niño(a) o de que él (ella) este a su lado en todo momento.
3. Cuando observe a otro padre dejar la puerta o reja abierta debe recordarle que tienen que mantener la puerta/reja cerrada.
4. Si se observa que algún niño es desatendido (sin un padre/guardián/personal de la escuelita) en o alrededor de la escuelita, será llevado inmediatamente a un miembro del personal más cercano.
5. Tome en cuenta la responsabilidad del personal sobre el cuidado y la supervisión de todos los niños y haga una cita después del tiempo de entrada o salida para hacer preguntas o hablar sobre cuestiones que le preocupan.
6. No se permite jugar en el área de la escuela antes o después de las horas de clase.
7. Los padres pueden apoyar el cuidado y la supervisión de los niños al ser voluntarios de la puerta/reja.
8. Los padres voluntarios del aula asistirán en asegurar que todos los niños se mantengan bajo la supervisión del personal del aula.
9. No uso de teléfono celular durante la hora de entrada y salida de clase y durante su voluntariado en el aula.

### **SEGURIDAD DE LAS ESCUELITAS - ENTRADA CON CÓDIGO**

Cada escuelita tiene un sistema de seguridad, a cada padre / tutor se le dará un código de acceso para ingresar a la escuelita diariamente, durante el horario escolar. Todos los demás invitados, voluntarios de la comunidad, etc. deben usar el sistema de llamadas en la puerta para que se les permita entrar.

Apreciamos su cooperación para ayudar a mantener un espacio seguro en la escuela.

## REQUISITOS DEL PROGRAMA

**ADMISIÓN e INSCRIPCIÓN-Head Start y State Preschool son programas financiados por el gobierno con requisitos de calificación de edad e ingresos. Los niños se inscriben según los puntos de prioridad basados en un sistema de puntos.** Las familias que cumplen con las pautas de ingresos, que son similares a TANF, o familias que están por encima de este nivel de ingresos, pero tiene un hijo con un IFSP o IEP también pueden inscribirse en nuestro programa.

1. La Familia no tiene un Hogar,
2. El niño es recipiente de Servicios de Protección/Departamento de Niños y Familias
3. El niño tiene una discapacidad diagnosticada (IEP/IFSP)
4. Satisface el Requisito de la Edad (3-años de edad – tercer cumpleaños en/antes del 1 de septiembre)  
(4-años de edad - cuarto cumpleaños en/antes del 1 de septiembre)
5. Satisface las guías de Ingresos Federales/Recibiendo Asistencia Pública/CAL Works/SSI
6. Nuestra agencia tiene el mandato de reservar al menos el diez por ciento de nuestros espacios de inscripción para niños con necesidades especiales.

**\*SOLAMENTE PARA LAS ESCUELITAS DE DÍA COMPLETO:** Adjunto encuentre las “Prioridades de admisión / inscripción y los criterios de elegibilidad para niños preescolares del programa del estado”

## POLIZA DE PUERTA ABIERTA

Los padres son bienvenidos a visitar la escuelita del niño y el aula en cualquier momento durante las horas del programa.

## ASISTENCIA

La asistencia regular apoya el éxito de un niño en el programa y apoya su preparación escolar para kindergarten.

- Se espera que los niños asistan al programa de acuerdo con los días y horas previstos del centro. (Otros arreglos se pueden hacer para niños con discapacidades para poder asistir a clases de educación especial y a citas de salud mental. Estos arreglos deben ser aprobados antes de hacer algún cambio al horario del programa)

\*En caso de una emergencia en la familia, un niño puede estar ausente, con arreglos previos con la maestra/Asociado de Servicios a las Familias.

## AUSENTISMO DE UN NIÑO

- Los Padres **DEBEN** de llamar cada día que su niño(a) esté ausente. Le pedimos a los padres que por favor llamen antes del comienzo de clase o dentro de una hora de haber comenzado la clase, cada día que el/el niño(a) esté ausente. La agencia debe reportar la asistencia de los niños dentro de la primera hora de su inicio, su cooperación es muy necesaria.
- Se deben hacer arreglos previos con el Gerente del Centro, el maestro o el Asociado de Servicios a las Familias si su hijo(a) tiene que estar ausente por más de (3) días debido a una emergencia familiar o por motivos médicos que requieren una nota del médico (por ejemplo, cirugía programada). Se requiere que la petición se haga por escrito y que sea entregada al Manager del Centro/Asociado de Servicios a las familias lo más pronto posible. En caso de emergencia, el padre debe notificar al centro tan pronto como sea posible después de que la ausencia haiga comenzado. Las ausencias por razones no médicas son limitadas.
- Si un niño está ausente por 3 días consecutivos y no hay contacto de la familia a la escuela, el niño será colocado en la lista de espera.
- El Asociado de Servicios a las Familias está aquí para apoyarlo y proveer recursos cuando lo sea necesario. Por favor busque su ayuda inmediatamente cuando sea necesario.

## AUSENCIAS

Ausencias Justificadas

- Enfermedad/Cuarentena de padre o hijo



- Días de mejor interés (Limitado a 10 días por niño durante el año escolar)
  - Vacaciones familiares
  - Tiempo con la familia
  - Eventos especiales para el niño
  - Celebraciones culturales o religiosas
  - Oportunidades de enriquecimiento

\*Días de mejor interés no son limitados para los niños bajo los Servicios de Protección Infantil.

- Emergencia Familiar
  - Terremoto, desastres naturales.
  - Problemas de transporte
  - Condiciones de clima peligroso
  - Enfermedad de hermanos
  - Hospitalización de miembro de la familia
  - Muerte en la familia
  - Cambio repentino de residencia
  - Otros, caso por caso (será determinado por el/la Coordinador/a del Enlace Familiar y Comunitaria)
- Visitas por orden de la corte, la orden judicial debe estar archivada

#### Ausencias Injustificadas:

- La ausencia no pertenece en ninguna de las categorías mencionadas anteriormente. (es decir, el padre se despertó tarde, el niño no tenía ganas de ir a la escuela ...)

#### PROCEDIMIENTOS PARA ENTRADA Y SALIDA

- Los niños deben llegar a tiempo y ser recogidos a tiempo, por una persona de 18 años o más. Adicionalmente, **esa persona debe estar en la lista de la tarjeta de emergencia** y debe tener una identificación con su foto. **Cualquier cambio de nombres en la tarjeta de emergencia se debe hacer en persona - llamadas telefónicas no serán aceptadas.** Por favor tome nota: Si el adulto asignado no puede recoger al niño, no podemos aceptar permiso verbal para que otra persona se lleve al niño(a).
- Padres/guardianes deben de firmar a su niño(a) a la entrada y a la salida y escribir la hora exacta (Regulación de Licenciatura 101229.1). Esto asegurara una transición segura para su niño(a) entre la escuela y la casa.
- Cada niño debe estar registrado y el maestro debe completar un chequeo de salud antes de que el niño se una a las actividades del aula.
- Se anima a las familias a traer a sus hijos a la escuela a tiempo todos los días. Si se observa un patrón de tardanzas, el/la Asociado(a) de Servicios a las Familias y el/la Maestro(a) se reunirán con los padres para discutir un plan de apoyo para hablar sobre las tardanzas.
- *Si el padre o madre del niño no ha llegado a la hora que termina el programa y no se puede localizar a ninguna de las personas que están en la lista de teléfonos en caso de emergencia, es posible que se llame al departamento de policía local.*
- ¡La seguridad durante el tiempo de entrada y salida de su niño(a) al programa es extremadamente importante! Entendemos que estacionamiento es limitado y puede ser difícil. Debe obedecer todas las leyes de tránsito. No se estacione en línea de doble fila o deje a ningún niño en su automóvil estacionado.

## **CUESTIONES DE CUSTODIA**

Foundation for ECE no puede evitar que un padre retire a su hijo(a) del centro si no hay una orden judicial en el archivo. Si hay una orden judicial que impide que un padre visite o recoja a su hijo(a), entonces se debe proporcionar una copia de la orden judicial a la agencia, que se colocará en el archivo confidencial del niño(a).

## **EL CUIDADO Y LA SUPERVISION**

El cuidado y la supervisión de su niño(a) es nuestra primera prioridad, mientras el/la niño(a) este bajo nuestro cuidado. Nuestro personal está entrenado y se les requiere que mantengan la supervisión visual de los niños en todo momento. El personal debe saber dónde están los niños en todo momento, dentro y fuera del aula, incluyendo el baño. Esta es una medida de seguridad. Adultos, incluyendo los propios padres del niño(a) no pueden llevarlos solos al baño mientras estén en la escuela, esto es un requisito reglamentario de que los miembros del personal tengan supervisión visual de los niños en todo momento.

## **TIEMPO VOLUNTARIO**

Ser voluntario en el aula de su hijo tiene múltiples beneficios tal y como el desarrollo de una asociación con el maestro de su hijo, participar en juego intencional con su niño, y la colaboración con los maestros para planificar las lecciones de la semana.

Si es posible, sugerimos elegir un día a la semana para que usted pueda participar. No es necesario que tenga habilidades específicas, educación o talentos, nuestro personal incluyendo los maestros y los trabajadores de servicios a las familias puede dejarle saber cómo puede ayudar. Su tiempo como voluntario es una gran ayuda para el aula y para el financiamiento, que requiere ganar "fondos" de voluntarios a través de donaciones.

Se les dará trabajo a los padres que se pueden hacer en casa y luego compartirlo en el aula. El tiempo empleado en las actividades, contará como su tiempo voluntario.

Todos los voluntarios deben estar bajo supervisión visual del personal de maestros(as) en todo momento.

El comportamiento, lenguaje y vestuario de los voluntarios debe reflejar positivamente a la agencia y a los niños. Por ejemplo, ropa cómoda no escotada, zapatos con la punta cerrada (y ropa sin palabras o dibujos ofensivos).

Busque otras actividades para que los padres puedan participar durante el año escolar del programa:

- ☞ Talleres para los Padres/Entrenamiento de Padres
- ☞ Asociación con Familias/Proceso de acuerdo con la FSA
- ☞ Iniciativa para Paternidad
- ☞ Reuniones Consultivas
- ☞ Actividades de transición a escuelas primarias locales

*Los voluntarios deben tener una autorización de TB y las siguientes inmunizaciones en el archivo (SB792); Eliminación de tuberculosis, tos ferina (Tdap), sarampión (MMR) e influenza. La influenza es la única vacuna que es opcional, sin embargo, el padre debe tener una carta escrita en su expediente que indique que optó por no recibir la vacuna contra la Influenza. Su trabajadora de servicios familiares puede proveerle recursos para obtener inmunizaciones.*

## **SERVICIOS DEL PROGRAMA**

### **PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES/COMPROMISO FAMILIAR**

**Usted ya es el primer y más importante maestro de su hijo(a).** Foundation reconoce el vínculo entre padres e hijos como la relación más significativa. El niño aprende de lo que usted dice, lo que usted hace y lo que usted cree y valora. La relación entre el personal y la familia se basa en el respeto hacia el niño y la cultura familiar de su hogar. El programa proporciona una serie de experiencias y oportunidades para la participación de la familia.

Metas familiares: Cada familia tendrá la oportunidad de participar en el desarrollo de un plan de acción familiar llamado Acuerdo de Asociación Familiar. Este plan permitirá identificar las necesidades de su familia,

sus intereses, sus puntos fuertes y sus metas. A través de las visitas a los hogares mensuales, la familia recibirá apoyo durante todo el año para satisfacer esas necesidades y metas.

☐ Liderazgo de Padres: Los padres de los niños de Foundation son alentados a contribuir en el programa a través de su participación en las Reuniones del Comité Consultivo de Padres y el Comité Reglamentario de Padres.

☐ Educación del Niño(a): Foundation invita a la familia a involucrarse en la educación de sus hijos, participando en el desarrollo del currículo, realizando planes de actividades para llevar a casa, observando el salón de clase de su niño(a), y siendo voluntario en el aula para trabajar con todos los niños. Se pide la contribución de los padres para la implementación del plan de lección y la individualización de su hijo(a).

☐ Cuidado del Niño: Todos los miembros de la familia son alentados a participar en el cuidado de sus hijos, asistiendo a sesiones médicas o dentales, y en el aprendizaje de los conceptos básicos de la crianza de un niño sano.

¡Los Padres son una parte vital de nuestro programa! Nuestro programa requiere que los padres participen en el proceso de decisiones compartidas con la Mesa de Directores y se involucren en todas las áreas del programa. Las Reuniones del Comité Consultivo de Padres mensuales son para llenar estos requisitos. Estas reuniones ofrecen varias oportunidades para el involucramiento y educación de los padres, tales como Disciplina Infantil, Desarrollo Infantil, Violencia Doméstica y otros temas seleccionados por los padres. En las Reuniones del Comité Consultivo de Padres también se comparte información acerca de las actividades en la escuela y la Agencia. Es fuertemente recomendado que los padres asistan a las reuniones.

**Los Hermanitos(as):** Debido al límite de la capacidad de licenciatura en nuestras aulas de clase alentamos a los padres a tratar de hacer arreglos para el cuidado de los hermanos antes de asistir a las reuniones de padres. Sin embargo, notifique a la FSA y al Departamento del Involucramiento de los Padres por adelantado para organizar el cuidado de niños si es necesario.

## **COMITÉ REGLAMENTARIO DE PADRES/GOVERNABILIDAD DE HEAD START**

El Comité Reglamentario de Padres de Foundation está compuesto por padres y representantes de la comunidad de todas las áreas que servimos. Los padres de los niños actualmente inscritos en el programa deben hacer el 51% o más de los miembros del Comité Reglamentario de Padres.

El Comité Reglamentario de Padres opera como un grupo que hace pólizas con el fin de apoyar las metas y el propósito de Foundation. Representantes de la Comunidad deben tener conocimiento de las necesidades de las familias de bajos ingresos. Los padres que sirven en el Comité Reglamentario de Padres son elegidos durante el mes de septiembre en su escuelita por otros padres. Esta posición es conocida como "Representante del Comité Reglamentario de Padres." Un padre es elegido de cada centro para garantizar que cada centro está representado en el Comité Reglamentario de Padres. El representante del centro debe hacer un informe de la reunión del Comité Reglamentario de Padres y presentarlo en la escuelita durante la reunión del Comité Consultivo de padres mensual. Los padres de cada uno de los centros forman el Comité Consultivo de Padres que elige a los representantes y ayudan a conducir negocios.

El Comité Reglamentario de Padres hace recomendaciones que afectan las operaciones del programa, como, por ejemplo: presupuestos, pólizas y procedimientos, currículo, y otros tipos de servicios que ofrecemos. Hacemos decisiones importantes para los niños y los padres. Es sumamente importante que los representantes elegidos asistan a las reuniones del Comité Reglamentario de Padres, orientación, y al entrenamiento de Gubernatura del programa. Ayuda a los miembros del Comité Reglamentario de Padres a llevar a cabo sus responsabilidades. Las reuniones del Comité Reglamentario de Padres se llevan a cabo mensualmente en la Oficina Central en El Monte. Los miembros del Comité Reglamentario de Padres no pueden estar empleados o trabajar como suplentes regulares del programa.

Miembros de bajos ingresos que participan en el Comité Reglamentario de Padres serán elegible para reembolso de cuidado de niño y kilometraje para permitir la plena participación en sus responsabilidades en el Comité Reglamentario de Padres.

## **COMITÉ DE PLANEAMIENTO DE PADRES**

Un Comité de Padres trabajará con los(as) maestros(as) para planear e implementar actividades bilingües multiculturales. Este comité se conoce como “El Comité de Planeamiento de Padres”.

### **PARTICIPACIÓN DEL PADRE/FIGURA MASCULINA**

Alentamos la Paternidad activa porque estudios sólidos en los últimos 50 años han demostrado que los niños que tienen a su padre involucrado (o figura paterna como un abuelo, tío o hermano mayor) son más curiosos y confidentes; son más capaces de esperar pacientemente a la maestra; y pueden mantener el interés en su propio trabajo. Este alto nivel de auto-control está asociado a una mejor preparación para la vida, una mayor auto-estima, y a una capacidad mayor de relacionarse con otras personas.

#### **Los Padres Juegan Diferente**

Mientras que ambos madres y padres son físicos con sus hijos, los padres típicamente son físicos en diferentes maneras. Los padres tienden a jugar con sus hijos, y las madres tienden a cuidar de ellos. En general, los padres dan más cosquillas, juegan a la lucha libre, y corretean a sus hijos, a veces juegan a ser "monstruos". Los padres son más fuertes en el juego, mientras que las madres son más silenciosas. Las madres acarician a los bebés y los padres los avientan para arriba. Los Padres forcejean, mientras que las madres son tiernas. Los padres fomentan la competencia; madres fomentan la cooperación. Padres fomentan la independencia mientras que las madres fomentan la seguridad. Los niños que forcejean con sus padres aprenden que morder, dar patadas, y otras formas de violencia física no son aceptables. Aprenden el auto-control por que se les dice cuando "ya es suficiente" y cuándo "asentarse". Los padres ayudan a las niñas y a los niños aprender un equilibrio sano entre ser tímido y ser agresivo. Los niños necesitan la suavidad de mamá, así como los juegos bruscos de papá. Ambos proporcionan seguridad y confianza en sus propias maneras de comunicar amor e intimidad física.

#### **Los Padres Construyen Confianza**

Valla a cualquier parque infantil y escuche a los padres. ¿Quién a menudo anima a los niños a columpiarse o subir un poco más alto, a pasearse en bicicleta un poco más rápido, o a lanzar un poco más duro? ¿Quién anima a los niños a tener más cuidado? Las madres tienden a tener cuidado mientras los padres a menudo animan a los niños a empujar los límites. Cualquiera de estos estilos de crianza por sí mismo puede no ser saludable. Un estilo tiende a alentar riesgos sin consideración de las consecuencias. El otro tiende a evitar el riesgo, lo que puede afectar el desarrollo de la independencia, la confianza y el progreso. Unidos los dos estilos, mantienen el equilibrio y ayudan a los niños a mantenerse seguros y ampliar sus experiencias y su confianza. Estaremos ofreciendo actividades para la participación de la figura masculina durante el año escolar. Se colocarán anuncios en las escuelitas.

### **SERVICIOS EDUCACIONALES**

Nuestros servicios de educación temprana se basan en el Marco de Aprendizaje a una Temprana Edad y en las Fundaciones de Aprendizaje Preescolar de California. Utilizamos varios programas de estudios para orientar las prácticas de enseñanza para proporcionar una experiencia rica en aprendizaje para niños de todas las capacidades, culturas e idiomas. Nuestro currículo primario es el Currículo Creativo 5ª Edición, complementado con *Second Step* y *Abriendo Puertas*. Las aulas están diseñadas con ambientes múltiples y centros de aprendizaje para proporcionar oportunidades de aprendizaje a diario en cada área. Les pedimos a ustedes que participen en la hora de la planificación con la maestra/o de su hijo/a. La planificación utiliza una web de enseñanza (gráfico) para conectar el enfoque del tema de estudio y del interés de los niños. Esta planificación es utilizada por los maestros/as para desarrollar sus planes de lección y para proveer actividades de aprendizaje y realizar un seguimiento de su progreso con la herramienta de evaluación continua (DRDP).

## **VISITAS A LOS HOGARES Y CONFERENCIAS CON LOS PADRES**

Por lo menos, dos (2) visitas a los hogares se harán durante el año escolar. Estas visitas proveen un tiempo designado especialmente para que los maestros(as) y los padres compartan información acerca del progreso de los niños, para planear juntos metas apropiadas para el/la niño(a) y continuar el progreso del crecimiento del desarrollo en el ambiente del programa y la casa. Las visitas a los hogares también proveen oportunidades esenciales para establecer la unión entre el hogar y la escuela. Los maestros se pondrán de acuerdo con los padres para arreglar visitas al hogar.

En adición a las dos (2) visitas a los hogares estamos requeridos a tener por lo menos dos (2) conferencias con el/los padre(s) al año. Las conferencias de padres comparten información vital sobre el desarrollo de su hijo y cómo continuar el progreso de su hijo.

**Note:** Los padres pueden pedir conferencias adicionales con el/la maestro(a) de su niño(a) si es necesario.

## **PROGRAMA NO-SEXISTA**

Impartimos un programa no-sexista el cual quiere decir que:

- Tanto a los varones como a las niñas se les alienta a que participen en juegos activos y que disfruten de juegos callados.
- Ayudamos a los niños a desarrollar un sentido de libertad para que exploren sus talentos, intereses y funciones como a ellos les gustaría.
- Alentamos a los varones y las niñas para que desarrollen y exploren un campo completo de emociones.
- Los niños tendrán la oportunidad de ver a hombres y mujeres envueltos en el cuidado de sus niños, para que aprendan que la crianza de los niños es una responsabilidad compartida entre el hombre y la mujer.
- Los niños verán a hombres y mujeres desempeñando variedades de trabajo lo que les ayudará a entender que la gente es libre de escoger su trabajo y que la mayor parte de los trabajos pueden ser desempeñados igualmente bien por hombres y mujeres.

## **RECONOCIMIENTO DE LOS CUMPLEAÑOS**

Los calendarios con las fechas de los cumpleaños de los niños son colocados en el aula. A cada niño se le reconoce, individualmente, su cumpleaños, (por ejemplo; con canciones, con una corona de cumpleaños, un botón y una tarjeta). Los padres participan en el planeamiento. **De acuerdo con nuestras reglas de nutrición, no se permiten pasteles y otras clases de dulces.**

## **OBSERVACIONES DE DIAS DE FIESTA**

Los días de fiesta son observados en maneras que muestran respeto a nuestras familias. Nuestra meta es de proveer un ambiente consistente y calmado, con actividades interesantes y apropiadas para los niños. No se fomenta ninguna creencia en particular, pero los niños tendrán experiencias con diferentes culturas observadas por otras familias celebrando culturas tradicionales. No se actualizarán actividades para reunir fondos con el propósito de comprar regalos. El Comité del Planeamiento del Programa (con las sugerencias de todos los padres) seleccionaran tres días festivos para explorar durante el año escolar.

## **ACTIVIDAD PARA FIN DEL AÑO**

Al final del año escolar del programa, algunos niños transiciónaran al Jardín de Infantes (Kindergarten). Algunos niños continuaran un año más en el programa, por lo tanto, la actividad de fin de año es un reconocimiento de la preparación escolar del niño. **La actividad no es considerada como una ceremonia de graduación si no como una actividad de fin de año apropiada para los niños de edad pre-escolar.** El Comité del Planeamiento del Programa planeara actividades un mes antes del fin de año tales como el Jamborree del Fin de Año (dos días de actividades de diversión dirigidas por los niños para los padres), traer historias a la vida real, o una actividad en grupo cantando canciones para fomentar la transición en un ambiente seguro, calmado y divertido. Los niños deben mantenerse en la escuela durante todo el horario del día. Por favor mande a su niño(a) con ropa cómoda de todos los días. Habrá una forma para que los padres den su

consentimiento para tomar fotos y video durante actividades especiales. Esta forma será utilizada para cada actividad especial en la escuelita (Ejemplo: Actividad del Fin de Año).

**Recordatorio: Las regulaciones del programa de alimentos prohíben cualquier alimento externo en el aula.**

## **PASEOS**

Los paseos a pie en la comunidad pueden ser planeados como parte del currículo del aula para reforzar y aumentar las experiencias de aprendizaje y educacionales de los niños en el programa. Se les notificará a los padres con anticipación y se les invitará a que asistan. Paseos requieren una proporción más baja de niños a adultos y requiere el uso de voluntarios, a usted se le pedirá que participe.

Para asegurar la seguridad de cada niño:

- Un día antes del paseo se repasará con los niños una lección sobre la Seguridad de Peatones.
- Se le proveerá un repaso de la Seguridad de Peatones a todos los Voluntarios/Padres Voluntarios que desean participar, no más de una semana antes del paseo.
- Cada niño(a) será asignado a un miembro específico del personal durante el tiempo del paseo.
- Los niños se contarán antes, durante, y después de cada paseo.

## **GUÍANZA POSITIVA**

Nuestro personal utiliza un enfoque de disciplina y orientación que enfatiza el respeto por cada niño; expectativas apropiadas de desarrollo del comportamiento de los niños; y el uso de disciplinas positivas y estrategias de orientación. Trabajamos para crear un ambiente relajado y positivo que permita a los niños explorar y experimentar mientras se mantienen seguros y se sienten bien apoyados. A través de estrategias de orientación positiva y modelando habilidades sociales, el personal ayuda a los niños a aprender comportamientos pro sociales, a desarrollar confianza y autoestima, y a desarrollar un mayor respeto por los derechos y sentimientos de los demás, así como la sensación de que ellos mismos son respetados.

Las preocupaciones sobre la disciplina son manejadas por el personal de una manera que alienta a los niños a resolver problemas y desarrollar un sentido de autocontrol interno. Los niños tienen opciones auténticas y la oportunidad de ser parte activa de la toma de decisiones en su ambiente, fomentando así un sentido de responsabilidad personal. El personal ayuda a los niños a comprender las razones de las reglas y los límites y a sentirse bien con las decisiones que toman.

Fomentamos comportamiento positivo por medio de lo siguiente:

- Estableciendo reglas y límites claras.
- Redirigiendo el comportamiento del niño por medio del involucramiento en actividades constructivas.
- Ayudando a los niños a verbalizar sus sentimientos.
- Los maestros(as) modelando comportamientos positivos.
- Ayudando a los niños a que entiendan las consecuencias de su comportamiento.
- Reconociendo sus buenos hábitos y comportamiento apropiado.
- Presentando al niño(a) opciones de actividades apropiadas.
- Second Step Currículo apoya el desarrollo socioemocional de los niños. Los niños aprenderán a reconocer y nombrar sus sentimientos. Verá Second Step utilizado durante el tiempo de grupo grande con títeres, canciones y técnicas relajantes. Puede encontrar recursos de Second Step, como folletos, en nuestra página web, en la sección para padres.

No se utilizarán castigos corporales ni otras formas de castigo que impliquen abuso emocional o físico o la humillación de cualquier niño en nuestro programa. Todos los niños estarán bajo la supervisión visual directa del personal de educación en todo momento.

## **SEPARACIÓN Y TRANCISION A LA ESCUELA**

Es natural que durante las primeras semanas de escuela usted y su niño se sientan ansiosos. El personal está entrenado y preparado para ayudarle con esta situación.

Para ayudar a su niño(a) aliviar la separación y construir confianza le ofrecemos estas sugerencias:

- Padre(s), permítase tiempo adicional en el aula, como sea necesario.
- No se olvide de decir "adiós" a su hijo(a) y reafírmele que regresará. Si se va sin decir "adiós" los niños se preocupan más de que se va a ir en cualquier momento
- Reconozca con sensibilidad los sentimientos de su niño(a). Es normal que los niños lloren cuando los dejan durante los primeros días de la escuela. Los maestros de su hijo(a) ayudarán a asegurarles que usted volverá cuando la clase se termine. La mayoría de los niños hacen la transición a la nueva rutina durante el primer par de semanas.

## **ROPA**

Los niños aprenden mejor cuando están vestidos con ropa cómoda. Por favor vista a su hijo(a) con ropa que le permita la libertad de movimiento y le permita jugar en el agua, arena, pintura y otros "juegos divertidos". Los niños frecuentemente se ensucian durante el día de aprendizaje, por favor envíelos con ropa extra que se puede lavar fácilmente. Los niños se pueden ensuciar, o tener un accidente. Los niños deben usar zapatos cerrados con calcetines todos los días por su seguridad. Por favor vista a su niño(a) de acuerdo con el clima.

**\*Acuérdese de escribir el nombre de su niño(a) en todos sus artículos personales y su ropa.**

## **SIESTA (Programa de Día Completo y Dosage Solamente)**

La siesta es una parte importante del día para el niño. Ofrece la oportunidad para que descansen sus cuerpos. Los maestros proveerán un ambiente relajante para que descansen. Los niños en el programa de día completo y horario extendido tendrán la oportunidad de descansar/tomar una siesta diaria. Los niños descansarán/tomarán una siesta en camillas con sábanas y cobijas. Nosotros proporcionamos las sabanas y cobijas y se les pide que no envíen nada del hogar. Su hijo es bienvenido a traer un pequeño muñeco de peluche de casa si lo necesita para sentirse seguro/a durante el tiempo de descanso. Este juguete tendrá que permanecer en su cubby en otros momentos del día. Por favor de llevar a casa y lavar regularmente.

## **PROYECCIONES DE DESARROLLO**

Las proyecciones son un requisito del programa de Head Start como una herramienta para ayudar a identificar a los niños que pueden necesitar apoyo educacional adicional. Las proyecciones de ASQ son completadas por los padres, con la ayuda de los maestros/as como sea necesario durante su primera visita al hogar.

- Los resultados y cualquier preocupación serán examinados y las remisiones apropiadas serán ofrecidas al padre.

Head Start Ofrece las siguientes proyecciones:

- Prueba de visión
- Prueba de oídos
- Altura/peso
- Dental
- Nutrición

Las proyecciones adicionales, son requeridas y se pueden hacer con el médico primario de su hijo(a). Por favor proporcionen los resultados de los exámenes.

- Examen Físico
- Plomo
- Hemoglobina
- Examen Dental (con un proveedor de servicios dentales)

## ASESORAMIENTOS

Utilizamos la herramienta de los Resultados Deseados de Desarrollo 2015 (DRDP-2015), esta herramienta fue creada por el Departamento de Educación de California, División de Desarrollo Infantil para evaluar el desarrollo de cada niño para medir el progreso del desarrollo de todos los niños matriculados.

- Los niños normalmente se evalúan tres veces al año
- Los asesoramientos son continuos y la información sobre el desarrollo del niño será compartida con los padres durante las visitas al hogar y las conferencias de padres.
- La información proveída por los padres es un componente necesario en esta evaluación.
- La información de la evaluación es utilizada por el personal de educación para planear y ofrecer actividades que son apropiadas para la edad y el desarrollo del niño y que apoyan su desarrollo continuo hacia la Preparación para la Escuela en todos los dominios de aprendizaje.

## INFORMACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA/CRISIS

Las escuelas están equipadas con comida, agua, y artículos de emergencia tales como linternas, cobijas, radios y artículos de primeros auxilios. Cada escuela tiene su propio plan de acción (Vea el Plan colocado en el boletín). Los maestros y los niños practican cada mes simulacros en caso de una emergencia o incendio y seguridad del peatón.

Los niños tendrán la oportunidad de aprender que hacer en caso de emergencias, por ejemplo, cómo usar el teléfono para pedir ayuda.

En caso de emergencias, necesitamos tener su información correcta. Es muy importante que la información proveída sea correcta y este al día (e.g. numero de teléfonos de emergencia). Se requiere que los padres notifiquen al personal (FSA/Maestros(as) de cualquier cambio en la información de emergencias lo más pronto posible. **Falta de reportar cualquier cambio pone en riesgo que nos comuniquemos con usted en caso de una emergencia.**

Si hay cambios de quién tiene el permiso de recoger a su niño de la escuela usted debe entrar a la escuela y cambiar la información de contacto de la tarjeta de emergencia en persona. Por razones de seguridad, no aceptamos llamadas por teléfono para hacer cambios en recogida de emergencia.

## GUÍAS DE SALUD

Con el fin de empezar a asistir a este programa, debemos tener en el archivo historial completo de las inmunizaciones.

### Registro de Vacunas

Antes del comienzo de clases, se debe tener la prueba mínima de inmunizaciones requeridas.

La copia del registro tiene que enseñar las siguientes vacunas:

3 Polio

4 DPT

1 MMR y 1 HIB el día o después que el niño(a) cumplió el primer año

3 Hepatitis B

1 Varicela

**\*Recomendados: Hep A, Influenza y PCV)**

### Asesoramiento de Riesgo de Tuberculosis, Prueba de Tuberculosis (T.B.) o Resultados de Radiografía

Comprobante de prueba de tuberculosis o radiografía hecha dentro del último año.

### “Declaración Medica para Requisito Especial de Alimentos y/o Acomodaciones” (formulario)

Esta forma debe ser completada por un médico, pero es requerida **solamente** para los niños con alergias o intolerancias a ciertos alimentos, o dietas especiales debido a una inhabilidad. Para asegurar la salud y seguridad del niño(a), usted debe someter esta forma antes del primer día de escuela, para que la Dietista Certificada pueda procesar los documentos o su niño(a) no podrá comenzar la escuela el primer día de clase.

### “Administración de Medicamento en la Escuela – Autorización de Padre” (formulario)



### **“Autorización del Doctor para la Administración de Medicamento”** (formulario)

Estas formas deben ser completadas por un médico y un padre/guardián **únicamente** si el niño(a) requiere medicamentos recetados durante horas de clase. Si esta forma no es recibida antes del primer día de clase, su niño(a) no podrá empezar la escuela por su salud y seguridad. El/la niño(a) se pondrá en exclusión de corto plazo hasta que todos los documentos requeridos sean entregados.

Si necesita asistencia con recursos, citas con un médico, o ayuda para completar las formas, favor de llamar a la oficina de Head Start (626) 572-5107 y pida hablar con un Asistente de Servicios de Familias para que lo ayuden.

Cada Centro Escolar está diseñado para cuidar niños que están bien de salud. Los maestros(as) harán un chequeo diario de salud en cada niño, antes que los padres se vayan del Centro. Los maestros no admitirán en el aula de clase a los niños que muestren cualquier señal de enfermedad.

Se deben presentar los siguientes artículos adicionales requeridos: Por favor póngase en contacto con su FSA si usted necesita ayuda.

#### **Examen Físico**

Un examen físico completo y actualizado debe estar archivado durante todo el año del programa.

#### **Examen Dental** (Forma “Dental Care Report”)

Un formulario de examen dental completado que se realizó durante el año pasado debe estar archivado. El padre debe continuar con el seguimiento del niño según sea necesario (Tratamiento y retiros de 6 meses).

### **INFORMACIÓN PARA CUANDO SE EXCLUYE UN NIÑO(A)**

Si su niño ha estado enfermo, puede requerir de quedarse en casa un día adicional para asegurarse de que este bien para participar en clase. Esta práctica nos ayuda a impedir que otros niños se enfermen.

A un niño(a) se le debe mantener en casa por 24 horas por los siguientes casos:

- Después de una lesión, cirugía o enfermedad donde su asistencia presentaría un gran riesgo para el niño o cualquier persona en contacto con el niño.
- Temperatura de 101 grados o más alta dentro de las últimas 24 horas
- Cambios de comportamiento (apático, letargo)
- Dolor de garganta con fiebre e inflamación de las glándulas o llagas en la boca.
- Vómitos más de 2 veces en las previas 24 horas.
- Secreción o diarrea acuosa que no le permite al niño alcanzar el inodoro.
- Sangre en el excremento que no se explica por un cambio en la dieta, medicamentos o excremento duro
- Salpullido con fiebre o cambios de comportamiento.
- Llagas en la boca con babeo
- Llagas Abiertas que drenan o llagas que parecen infectadas.
- Conjuntiva roja o rosada (por ejemplo, el área blanco del ojo) con drenaje mucoso blanco o amarillo (*señal de infección bacterial*).
- Cualquier enfermedad comunicable (varicela, dé la mano, pie y la boca ....)
- Piojos vivos o liendres-los niños deben haber tenido por lo menos un tratamiento en casa antes de que puedan regresar a la escuela. (*Es recomendado remover todas las liendres, pero no es requerido para regresar al aula*)

*Cualquier niño que haya visitado la sala de emergencias / atención urgente, tenga puntos, yesos, enfermedades contagiosas confirmadas, etc. necesitará una nota del médico antes de regresar a la escuela, autorizándole al niño regresar a la escuela y establecer cualquier tipo de restricciones / adaptaciones que puedan necesitar en el aula.*

### **ENFERMEDADES Y ACCIDENTES EN LA ESCUELA**

En caso de enfermedades o un accidente en la escuela se tomarán los siguientes pasos:

El (la) maestro(a) se pondrá en contacto con los padres y les informará de la situación. Se tomarán medidas adicionales dependiendo en la gravedad de la enfermedad o el accidente:

- Llamar al Coordinador(a) de Salud/Nutrición para pedirle su consejo.
- Aislar al niño(a) y esperar a que llegue el padre o la madre a recogerlo(a).

- Si no se localiza al padre o la madre, se llamará a la persona indicada por ustedes en la tarjeta para casos de emergencia.
- Llamar al 911 si la enfermedad o el accidente requiere de atención médica inmediata.

## **MEDICAMENTOS**

El personal (maestros) recibirá entrenamiento por una enfermera con licenciatura en cómo administrar el medicamento a su niño de acuerdo con las instrucciones del médico.

El Medicamento debe tener claramente escrito lo siguiente:

- Nombre completo del niño o la niña.
- Nombre del proveedor de cuidado medico
- El medicamento debe estar en su envase original etiquetado
- Nombre de la medicina.
- Dosis
- La hora cuando se debe de tomar la medicina y con qué frecuencia
- Método de administración
- Fecha de vencimiento

**A fin de administrar el medicamento en el aula, debemos obtener de los padres lo siguiente; las instrucciones del médico, el formulario de autorización de los padres para administrar el medicamento y la medicación. Sin estos elementos, el niño será temporalmente excluido del programa hasta que toda la documentación requerida sea obtenida.**

## **CEPILLÁNDOSE LOS DIENTES**

El personal de la escolita promoverá la salud dental enseñando a los niños el buen cuidado dental y enseñándole a cepillarse los dientes con pasta dental con fluoruro.

## **BIENESTAR MENTAL**

Nuestro programa fomenta la salud mental. Todos los niños se benefician de un ambiente en el cual se le valora como individuo, reconoce sus habilidades y se le ayuda a desarrollar relaciones con sus compañeros, maestros y miembros de la familia. Los niños necesitan de apoyo para construir sus habilidades ya sea en un ambiente estable o inestable.

La salud mental está conectada en todas las áreas del aula. Profesionales en el ramo de salud mental visitan regularmente cada escuela como una manera de apoyar el programa de salud mental. Durante sus visitas, estos profesionales consultan con los maestros(as) y los padres y observan a los niños mientras ellos están envueltos en actividades. El enfoque es en actividades para prevención en vez de actividades para tratamiento. Los padres pueden pedir consultas con el/la profesional de salud mental asignado(a) a la escuela del niño o de la niña mientras está en el programa. La Coordinadora de Salud Mental y/o el consultante de Salud Mental tienen un horario regular de visitas a las escolitas, por favor vea el calendario publicado en la escolita para disponibilidad.

## **SIRVIENDO A LOS NIÑOS CON NECESIDADES ESPECIALES**

Nuestro programa está diseñado como un programa de la comunidad que sirve las necesidades de las familias en la comunidad. Los niños con discapacidades son una parte natural de la población de una comunidad y serán considerados para matriculación junto con otros niños cuyas familias llenen los requisitos del programa. Los maestros incorporan las metas de IEP de los niños en los planes de lecciones semanales para satisfacer las necesidades únicas de cada niño/a. Si un niño/a ingresa al programa con un IEP, es posible que se transfieran los servicios a nuestra agencia, según las necesidades del niño/a.

## **NUTRICIÓN**

Todos los niños matriculados en Foundation for Early Childhood Education, Inc. participan en el Programa de Nutrición para Niños y Adultos que es patrocinado por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA). Un aspecto importante de nuestro programa educacional es de proveer comidas nutritivas cada día que son altas en nutrientes, bajas en grasa, sal y azúcar y a la misma vez proveen y promueven una experiencia de aprendizaje positiva durante la hora de comer. Estos alimentos son proveídos para ayudar a establecer buenos hábitos de nutrición a una temprana edad. Las comidas se sirven estilo hogareño, es decir, niños y adultos se sientan a comer alrededor de una mesa. Se sirve una variedad de tipos de alimentos y los niños tienen la opción de elegir que desean comer y cuánto y son introducidos a nuevas comidas, sabores y menús. Un miembro del personal modelara durante el tiempo de la comida.

La comida no se usa como castigo ó recompense. Algunas de las experiencias en el aprendizaje de los niños son: servirse solos, limpiar su lugar al terminar de comer, aprender acerca de lo que es buena nutrición y hábitos saludables. El tiempo de comida también se usa para conversar acerca de diferentes temas tales como “cuidando de nuestros cuerpos”. Basado en los reglamentos del programa, los niños solo pueden comer los alimentos proveídos por Foundation. No se puede llevar comida fuera del local, porque esto puede crear problemas/cuestiones de salud. Tampoco se puede traer comida de los hogares o la marqueta.

- Clases de la mañana (AM) y LAUSD Clase de Colaboración (Park Place #1 & #2) Desayuno y Almuerzo
- Día Completo/Programa de Dosage (Programa de 6 horas ½)- Desayuno, Almuerzo y Merienda
- Clase de la tarde (PM)- Almuerzo y Merienda

Debido a las guías del Programa de Nutrición para Niños y Adultos los niños sólo pueden comer comida o tomar bebidas que la Agencia provee.

**NO SE PERMITE NINGUNA BOTELLA DE AGUA O BEBIDA EN EL AULA SOLO QUE TENGA UNA RAZON MEDICA.**

## **OTRAS POLIZAS DEL PROGRAMA**

### **NEGOCIOS PERSONALES**

**Negocios personales tal y como la compra y venta de mercancía no es permitido en el centro escolar.**

### **POLIZA DE CERO TOLERANCIA:**

Nuestra Agencia tiene una póliza de Cero Tolerancia que está en contra de la Violencia o cualquier Acto de Violencia, a fin de garantizar un medio ambiente seguro y confortable para el personal, las familias y los niños, que se aplica a todos nuestros empleados, así como a las familias que servimos. Conducta no profesional, incluyendo comunicación irrespetuosa e inapropiada u otra conducta dirigida a un empleado(a), niño(a), padre o cualquier otra persona asociada con la Agencia no será tolerada.

### **LEY DE ESCUELAS SALUDABLES/INSTRUCCIÓN DE PESTICIDA**

La agencia de vez en cuando estará rociando alrededor de los perímetros del edificio para insectos y si es necesario en su interior del aula. Como parte de la ley "Escuelas saludables", la agencia informará a todos los padres por lo menos 72 horas antes de la aplicación de los plaguicidas, a través de una publicación en la escuelita. Como parte de la notificación, los padres serán informados de los ingredientes activos o los ingredientes que contiene cada producto de plaguicidas. Para más información sobre plaguicidas y sus alternativas visite (<http://www.cdpr.ca.gov>) o revise la hoja de datos en la Carpeta de Seguridad, ubicado en su escuelita. Por favor, pregúntele a su maestro/o sobre la Carpeta de Seguridad.

### **INSTRUCCIÓN RELIGIOSA O SERVICIOS RELIGIOSOS**

Nuestra agencia no provee instrucción religiosa ni permite servicios religiosos en los centros escolares.

## **POLIZA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN**

**“Esta institución es un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades.”**

Nuestro programa no discrimina en la base de sexo, orientación sexual, género femenino o masculino, identificación étnica de grupos, raza, antepasados, origen nacional, religión, color o inhabilidades mentales o físicas para determinar cuáles niños serán servidos.

### **DECLARACION DEL USDA CONTRA LA DISCRIMINACION**

El Departamento de Agricultura de Estados Unidos (USDA) prohíbe la discriminación contra sus clientes, empleados y solicitantes de empleo por motivos de raza, color, origen nacional, edad, discapacidad, sexo, identidad de género, religión, represalias y, cuando aplica, afiliación política, estado civil, estado de familia/estado de paternidad, orientación sexual, o la totalidad o parte de los ingresos de un individuo es derivado de cualquier programa de asistencia pública, o información genética protegida en el empleo o en cualquier programa o actividad o financiados por el Departamento. (No todos los criterios prohibidos se aplican a todos los programas y/o actividades de empleo.) Si desea presentar una queja por discriminación al programa de Derechos Civiles, por favor complete este formulario: [USDA Program Discrimination Complaint Form](#) (PDF), que se encuentra en línea en [http://www.ascr.usda.gov/complaint\\_filing\\_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html), USDA o en cualquier oficina, o llame al (866) 632-9992 para solicitar el formulario. También puede escribir una carta que contenga toda la información solicitada en el formulario. Envíe el formulario de queja, o carta a nosotros por correo electrónico al Departamento de Agricultura de los ESTADOS UNIDOS, Director de la Oficina de adjudicación, 1400 Independence Avenue, S. W., Washington, D. C., 20250-9410, fax (202) 690-7442 o envíe un correo electrónico a [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).

Las personas que son sordas o tienen discapacidades del habla y desea presentar una queja póngase en contacto con USDA a través del servicio de retransmisión Federal al (800) 877-8339 o (800) 845-6136 (en español).

Las personas con discapacidad, que deseen presentar una queja al programa, por favor consulte la información hacia arriba en cómo ponerse en contacto con nosotros directamente por correo o por correo electrónico. Si necesita medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, audio casete, etc.), póngase en contacto con el USDA's TARGET Center al (202) 720-2600 (voz y TDD).

***El USDA es un proveedor y empleador que ofrece oportunidad igual.***

(Nota: Las clases protegidas del Programa de Nutrición para Niños y Adultos son la raza, color, origen nacional, edad, sexo, y discapacidad.)

### **PROCEDIMIENTOS PARA RESOLVER PROBLEMAS, QUEJAS UNIFORME, PROCESO DE APELACIÓN**

Los procedimientos para Oír Quejas y Resolver Problemas están fijados en el Boletín de Padres en cada salón de clase.

- El Procedimiento de Queja Uniforme está colocado en el Boletín de Padres en cada salón de clase.

#### **Para el Programa de Día Completo solamente (7 Horas):**

Debido a las Regulaciones Estatales el aviso del proceso de petición de acción es proporcionado a los padres del Programa de Día Completo durante la inscripción.

- Si un niño está ausente por 3 días consecutivos y no hay contacto de la familia a la escuela, se le enviara a la familia una "Notificación de Acción" con una "Terminación de Servicios". Si el padre decide apelar la decisión de la agencia, el padre debe seguir el proceso de apelación como se indica en el formulario de "Aviso de Acción". Los próximos pasos de la agencia dependerán en lo que la familia haya elegido hacer.

**Para más información, llame a la oficina central 1-626-572-5107.**

## **Objetivos de la Preparación para la Escuela**

**Los objetivos de la preparación escolar son seleccionados por el concesionario, LACOE, como una expectativa para todos los niños. Los objetivos de la Preparación escolar se utilizan en la planificación e implementación curricular. Colectamos datos de DRDP tres veces al año e identificar dominios de aprendizaje en que los niños están haciendo la mayoría de logros y ganancias significativas y dominios de aprendizaje donde podemos hacer cambios para apoyar mejor el aprendizaje.**

**Lenguaje y lectoescritura: Los niños aumentarán su entendimiento y expresión del lenguaje escrito y oral en inglés y del idioma que se habla en su casa.**

**Cognición: Los niños aumentarán su habilidad de razonar, analizar y comprender los conceptos de matemáticas y ciencia.**

**Enfoques de aprendizaje: Los niños en sus experiencias de aprendizaje aumentarán su esfuerzo, persistencia y motivación.**

**Desarrollo perceptivo, motor y físico: Los niños demostrarán comportamientos saludables y hábitos seguros y mejorarán su desarrollo perceptivo y su coordinación y control físico.**

**Desarrollo socio y emocional: Los niños aprenderán a autorregular su comportamiento y emociones y aumentarán sus habilidades para entablar relaciones positivas con compañeros y adultos.**



## CONFIRMACIÓN

**POR ESTE MEDIO, YO ADMITO HABER RECIBIDO EL MANUAL DE LOS PADRES 2019-2020**

**Nombre del Niño(a):** \_\_\_\_\_

**Nombre del Padre/ Guardián:** \_\_\_\_\_

**Nombre de la Escuelita:** \_\_\_\_\_

**Número de Clase:** \_\_\_\_\_

**Fecha Que Lo Recibí:** \_\_\_\_\_

**Firma del Padre/ Guardián:** \_\_\_\_\_

### ***ES MANDATORIO REPORTAR EL ABUSO INFANTIL***

De acuerdo con la ley para reportar Abuso Infantil en el Estado de California, Código Penal Sección 11165-11174.5, toda persona/profesionales que trabajan con niños están obligados a reportar cuando hay sospecha de abuso al niño(a). Incluye maestros, consultantes, trabajadores con familias, etc. Por lo tanto, cada miembro del personal de la Agencia Foundation o voluntarios están obligados a reportar.

***CÓDIGO PENAL POR HACER UN REPORTE FALSO § 11172 (a)*** Cualquier persona que reporte una instancia conocida o sospechada de abuso o negligencia infantil no tendrá responsabilidad civil o penal como resultado del informe, a menos que pueda demostrarse que se realizó un informe falso y la persona sabía que el informe era falso o que se hizo con un descuido imprudente de la verdad o falsedad del informe. Cualquier persona que haga un informe de abuso o negligencia infantil que se sepa que es falso o con descuido imprudente de la verdad o falsedad del informe es responsable de los daños causados.

